

Ročník 2005



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 77

Rozeslána dne 3. června 2005

Cena Kč 27,50

O B S A H:

215. Zákon o registračních pokladnách a o změně některých zákonů (zákon o registračních pokladnách)
216. Zákon, kterým se mění zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů
-

215

ZÁKON

ze dne 3. května 2005

o registračních pokladnách a o změně některých zákonů
(zákon o registračních pokladnách)

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ

ZÁKON O REGISTRAČNÍCH POKLADNÁCH

§ 1

Předmět úpravy

Tento daňový zákon stanoví způsob evidence plateb vedené fyzickými a právními osobami při provozování maloobchodu nebo hostinské činnosti na základě živnostenského oprávnění (dále jen „povinný subjekt“) a upravuje další povinnosti související s evidencí plateb, a to pro účely správného a úplného zjištění a stanovení daňových povinností při výkonu správy daní.

§ 2

Vymezení pojmů

V tomto zákoně se rozumí

- a) autorizací servisního střediska rozhodnutí Ministerstva financí (dále jen „ministerstvo“) opravňující servisní středisko provádět servis registračních pokladen s fiskální pamětí (dále jen „pokladna“),
- b) certifikací typu pokladny rozhodnutí ministerstva schvalující typ pokladny vydané výrobcí nebo dovozci,
- c) daňovým kódem pokladny neměnný individuální kód přidělený povinnému subjektu pro pokladnu místně příslušným finančním úřadem,
- d) databází pokladen evidence vedená ministerstvem pro účely správy daní, do které finanční úřady zaznamenávají nezbytné údaje o pokladnách a jejich provozu,
- e) fiskální pamětí technické zařízení pro jednorázový a neměnný zápis výsledných údajů z provozní paměti, zahrnutých do denní finanční závěrky (dále jen „závěrka“), které umožňuje opakovaný tisk uložených údajů v různém členění jak prostřednictvím pokladny, tak prostřednictvím elektronického zařízení jiného typu, než jehož je součástí,
- f) hotovostním deníkem evidence plateb vedená společně za všechna pokladní místa,

- g) kontrolním pokladním blokem kopie pokladního bloku, popřípadě kopie paragonu,
- h) obratem příjmy za dodání zboží a za poskytnutí hostinské činnosti, což je součet všech přijatých plateb uložených do provozní paměti po odečtení záporného obratu,
- i) ochranným znakem spojení písmen „M“ a „F“, ve tvaru podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu,
- j) paragonem náhradní zúčtovatelný doklad vyhotovený místo pokladního bloku, obsahující náležitosti pokladního bloku,
- k) platbou příjem nebo výdej bankovek a mincí české nebo cizí měny a úhrady vykonané prostřednictvím elektronického platebního prostředku, ceninou nebo šekem, a to při provozování maloobchodu nebo hostinské činnosti na základě živnostenského oprávnění,
- l) pokladní evidenci kontrolní pokladní bloky, uspořádané podle závěrek, a servisní kniha,
- m) pokladním blokem originál dokladu o plnění, tedy prodeji zboží nebo o poskytnutí hostinské činnosti vytištěný pokladnou,
- n) pokladním místem každé místo, kde se v prodejním místě uskutečňují platby v maloobchodě a za hostinskou činnost,
- o) pokladnou
 - 1. elektronické zařízení s fiskální pamětí a s tiskárnou, opatřené zobrazovacím zařízením, které tvoří jeden funkční celek a umožňuje evidenci plateb, nebo
 - 2. počítač se samostatnými tiskárnami, opatřenými zobrazovacím zařízením a fiskální pamětí, které jsou umístěny v každém pokladním místě a umožňují evidenci plateb ve fiskální paměti a tiskové výstupy z fiskální paměti bez připojení k programovému vybavení systému, na který jsou napojeny,
- p) provozní paměti ta část pokladny, ve které se provádějí všechny finanční operace pokladny a kde se ukládají jednotlivé dílčí údaje, z nichž se finanční operace skládá, a součty výsledků jednotlivých finančních operací,
- q) přenosnou nebo záložní pokladnou pokladna bez určení stálého pokladního místa,
- r) servisem pokladny údržba, opravy, kontrola

funkce a další činnosti stanovené pro servisní středisko tímto zákonem,

- s) servisní knihou kniha pro záznam údajů o pokladně a jejím provozu; náležitosti servisní knihy jsou uvedeny v příloze č. 2 k tomuto zákonu,
- t) servisním střediskem právnická nebo fyzická osoba, které byla osvědčena autorizace,
- u) technickou uzávěrou pečetící páska s náležitostmi podle přílohy č. 3 k tomuto zákonu, kterou přikládá servisní středisko,
- v) úřední uzávěrou pečetící páska s náležitostmi podle přílohy č. 3 k tomuto zákonu, kterou přikládá finanční úřad,
- w) zápornou položkou platba uskutečněná jako výdej, dojde-li k ní v pokladním místě,
- x) záporným obratem součet záporných položek a slev,
- y) závěrkou souhrn výsledků jednotlivých finančních operací za každé pokladní místo.

§ 3

Evidence plateb na pokladně

(1) Povinný subjekt zaznamenává jednotlivé platby prostřednictvím pokladny, kterou umístí v každém pokladním místě. Povinný subjekt vystaví a předá zákazníkovi, se kterým platbu uskutečňuje, pokladní blok.

(2) Povinný subjekt, který provozuje svou činnost ve stánku, stánku s prodejem denního tisku nebo ve stánku s občerstvením, vymezených zvláštním právním předpisem upravujícím spotřební daně¹⁾, v jednoduchém objektu, u pultu, stolku nebo jiného obdobného zařízení, které jsou určeny pro prodej zboží nebo poskytování hostinské činnosti, může zaznamenávat platby na přenosné pokladně.

(3) V pokladním místě musí být viditelně

- a) oznámeno jméno, příjmení, obchodní firma nebo jiný název povinného subjektu, s uvedením adresy jeho bydliště nebo sídla, jeho daňové identifikační číslo a daňový kód pokladny a
- b) umístěno upozornění tohoto znění v minimálním formátu A 5: „Zákon o registračních pokladnách ukládá prodávajícímu povinnost předat o provedené platbě pokladní blok vystavený pokladnou tohoto pokladního místa nebo očíslovaný paragon, popřípadě pokladní blok vystavený záložní pokladnou, v případě její poruchy.“

(4) Zobrazovací zařízení pokladny musí být snadno viditelné a čitelné z místa zákazníka, pokud

to druh činnosti provozované povinným subjektem umožňuje.

(5) Pokladní blok vystavený povinným subjektem obsahuje nejméně tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, obchodní firmu, popřípadě jiný název povinného subjektu,
- b) adresu bydliště nebo sídlo povinného subjektu,
- c) daňové identifikační číslo,
- d) daňový kód pokladny,
- e) pořadové číslo pokladního bloku,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) jednotkovou cenu,
- h) částku celkem za jednotlivé předměty plnění,
- i) částku celkem k úhradě,
- j) datum a čas vydání pokladního bloku a
- k) ochranný znak.

(6) Povinný subjekt, který je plátcem daně z přidané hodnoty a vydává daňové doklady podle zákona o dani z přidané hodnoty, musí používat pokladnu, která umožňuje nejméně rozlišení plateb za zdanitelná plnění podléhající příslušným sazbám daně z přidané hodnoty, za plnění osvobozená od daně z přidané hodnoty nebo plnění, která předmětem daně z přidané hodnoty nejsou. Evidence prostřednictvím pokladny nenahrazuje povinnost plátce daně z přidané hodnoty prokázat další skutečnosti, které nejsou předmětem této evidence a jsou nezbytné pro stanovení jeho daňové povinnosti.

(7) Závěrka obsahuje nejméně tyto náležitosti:

- a) ochranný znak,
- b) označení povinného subjektu podle odstavce 5 písm. a) a b),
- c) daňové identifikační číslo,
- d) daňový kód pokladny,
- e) časový údaj o tom, kdy byla závěrka vyhotovena,
- f) pořadové číslo závěrky od zahájení provozu pokladny,
- g) počet vystavených pokladních bloků, z jejichž údajů je závěrka sestavena,
- h) celkový obrat za vykazované období,
- i) celkový záporný obrat za vykazované období a počet záporných položek,
- j) členění celkového záporného obratu za vykazované období na záporné položky a slevy a
- k) souhrnný základ daně a souhrnné částky daně z přidané hodnoty v členění podle jednotlivých sazeb, včetně souhrnné částky plnění od daně osvobozených, a to podle celkových částek na jed-

¹⁾ § 132 zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

notlivých pokladních blocích, pokud je povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty.

(8) Povinnost zaznamenávat platby prostřednictvím pokladny při prodeji cenin, jízdenek hromadné dopravy, telefonních karet, denního a periodického tisku může povinný subjekt nahradit zaznamenáním jedné souhrnné denní platby, pokud jejich prodej nebyl spojen s prodejem jiného zboží. Obdobně lze postupovat, pokud částka podle § 3 odst. 5 písm. i) nepřevyší 50 Kč.

(9) Povinnost zaznamenávat platby prostřednictvím pokladny se nevztahuje na prodej zboží prostřednictvím prodejních automatů a na podomní a pochůzkový prodej.

(10) Záznamy o platbách eviduje povinný subjekt v pokladní evidenci, přičemž pořizuje závěrku za každou pokladnu. Pokud povinný subjekt provozuje činnost na více pokladních místech, vede hotovostní deník s odkazem na jednotlivé pokladní evidence, a to v členění podle jednotlivých dnů.

§ 4

Zvláštní tiskové výstupy

(1) Jsou-li prostřednictvím pokladny zaznamenávány údaje v rámci zaškolení obsluhujícího personálu nebo v rámci zkušebního provozu při zahájení provozu pokladny po její instalaci nebo po její opravě, je výtisk pokladního bloku bez ochranného znaku a s označením slovem „ZKOUŠKA“; tyto údaje se neukládají do fiskální paměti.

(2) Obsahuje-li uzavřený pokladní blok chybné položky, provede se oprava tak, že na novém pokladním bloku se předmětné položky zapíše s opačným znaménkem.

§ 5

Certifikace typu pokladny

(1) Návrh na certifikaci typu pokladny může podat její výrobce nebo dovozce, je-li osobou oprávněnou k podnikání na území České republiky.

(2) Spolu s návrhem na certifikaci typu pokladny předá navrhovatel ministerstvu bezúplatně jeden funkční model pokladny, který slouží jako certifikovaný vzor, a elektronické zařízení umožňující získání údajů z fiskální paměti nezávisle na pokladně. V případě, kdy je toto elektronické zařízení společné více typům pokladny, jejichž certifikace je navrhována, předává se pouze jeden vzor. Jedná-li se o certifikaci samostatné tiskárny, která je připojena k počítači, je podmínkou její certifikace též prokázání ochrany a nezaměnitelnosti dat v provozní paměti před jejich přenesením do fiskální paměti. Nebyla-li certifikace typu pokladny udělena, předané vzory se vrátí navrhovateli do jednoho měsíce od dne, kdy rozhodnutí, kterým

byl návrh zamítnut, nabylo právní moci. Dnem, kterým rozhodnutí, jímž byla certifikace typu pokladny udělena, nabývá právní moci, přechází vlastnictví k předaným vzorům na stát.

(3) Rozhodnutí o návrhu na certifikaci typu pokladny ministerstvo vydá do tří měsíců ode dne podání návrhu. Certifikaci typu pokladny udělí ministerstvo oprávněné osobě podle odstavce 1, pokud typ pokladny umožňuje zajistit účel tohoto zákona. V rozhodnutí o udělení certifikace typu pokladny určí ministerstvo umístění technické uzávěry a, vyžaduje-li to typ pokladny, umístění úřední uzávěry.

(4) Výrobce nebo dovozce, který prodá pokladnu nebo ji poskytne k užívání, předá ke každé pokladně kopii osvědčení o certifikaci předmětného typu pokladny a vlastní prohlášení o shodě dodávané pokladny s certifikovaným typem. Dále výrobce nebo dovozce, který podal návrh na udělení certifikace typu pokladny, zajistí školení a přezkoušení servisních techniků.

(5) Výrobce nebo dovozce certifikovaného typu pokladny na vyžádání ministerstva zapůjčí pokladnu určenou k prodeji k ověření její shodnosti s certifikovaným typem pokladny.

(6) Ministerstvo rozhodne o odejmutí certifikace typu pokladny oprávněné osobě, pokud nebyly dodrženy funkční a technické podmínky stanovené tímto zákonem nebo v rozhodnutí o certifikaci typu pokladny. Odejmutím certifikace typu pokladny není dotčena možnost dalšího používání pokladen oprávněně užívaných do dne nabytí účinnosti rozhodnutí o odejmutí certifikace typu pokladny.

(7) Je-li udělena certifikace typu pokladny, u něhož je splnění podmínek stanovených tímto zákonem dosaženo dodatečnou úpravou, je certifikován i postup provedení úpravy, kterou lze provést pouze po dobu stanovenou ministerstvem v rozhodnutí o udělení certifikace.

(8) Certifikace typu pokladny, která byla udělena oprávněné osobě podle odstavce 1, zůstává v platnosti i pro právní nástupce této osoby, pokud je právní nástupce výrobcem nebo dovozcem tohoto certifikovaného typu pokladny.

(9) Ministerstvo zveřejní seznam certifikovaných typů pokladen způsobem umožňujícím dálkový přístup a ve Finančním zpravodaji.

§ 6

Náležitosti návrhu na udělení certifikace

Návrh na udělení certifikace typu pokladny, kromě označení navrhovatele, obsahuje

- označení výrobce, je-li navrhovatelem dovozce,
- označení typu pokladny, včetně případného ob-

chodního názvu, a uvedení jiného typu elektronického zařízení k získání údajů z fiskální paměti,

- c) technickou dokumentaci pokladny, včetně případných firemních diagnostických kódů, a návod k obsluze a údržbě, popřípadě dokumentace postupu dodatečné úpravy; písemnosti se předkládají v českém jazyce,
- d) prohlášení o shodě, jde-li o pokladnu, která je podle zvláštního právního předpisu²⁾ stanoveným výrobkem,
- e) doklad o zabezpečení jednotnosti a správnosti měřidel a měření³⁾, jde-li o pokladnu spojenou s měřícím zařízením,
- f) znalecký posudek podle zvláštního zákona⁴⁾, k ověření funkčních a technických podmínek pokladny, která je předmětem návrhu na certifikaci.

§ 7

Funkční a technické podmínky pokladny

(1) Pokladna splňuje funkční a technické podmínky tehdy, pokud umožní

- a) zabezpečení údajů ve fiskální paměti tak, aby byla zajištěna jejich nezaměnitelnost a znemožněno jejich zničení bez porušení této fiskální paměti,
- b) umístění zobrazovacího zařízení a vytištění pokladního bloku,
- c) tiskový výstup jakéhokoli výsledku finanční operace pokladny s jeho současným záznamem v provozní paměti a jeho následné zahrnutí do údajů ukládaných do fiskální paměti,
- d) vyhotovení závěrky ze všech údajů v provozní paměti podle písmene c) s tím, že souhrnné údaje při vyhotovení závěrky se vždy přenesou záznamem závěrky do fiskální paměti a současně vymažou z provozní paměti tak, aby při vyhotovení další závěrky nedošlo k opětnému uložení stejných údajů do fiskální paměti,
- e) vymazání údajů z provozní paměti pouze tehdy, je-li o těchto údajích pořízena závěrka a trvale uložena do fiskální paměti,
- f) jasné, zřetelné a snadno čitelné tiskové výstupy pokladny, zachovávající si tyto vlastnosti, pokud neuplyne lhůta pro vyměření daňové povinnosti, kterou lze na základě těchto tiskových výstupů povinnému subjektu stanovit (dále jen „lhůta pro vyměření“),
- g) soulad údajů na pokladním bloku, na kontrolním

bloku a v provozní paměti pokladny s částkami na zobrazovacím zařízení,

- h) záznam údajů o záporném obratu, včetně počtu záporných položek a slev,
- i) zablokování provozu pokladny, pokud je odpojena tiskárna nebo fiskální paměť,
- j) tisk pouze jednoho vyhotovení originálu pokladního bloku se současným tiskem nebo záznamem kontrolního pokladního bloku,
- k) tiskové výstupy z údajů ve fiskální paměti v časovém členění a podle jednotlivých závěrek nebo v celkovém součtu, a to podle zadání, a
- l) uchování dat v provozní paměti i při poklesu napětí, a to až do provedení závěrky.

(2) Pokladna může místo tisku kontrolních pokladních bloků nebo závěrky rovnocenně uchovávat příslušné údaje též na jiném technickém nosiči dat, pokud tento způsob uchovávání údajů znemožňuje změnit tyto údaje.

(3) Technická konstrukce pokladny musí umožnit přiložení technické uzávěry, popřípadě úřední uzávěry a umístění úředních značek⁵⁾, vyznačení daňového kódu pokladny a musí zabránovat přístupu osob, které nejsou oprávněny přikládat technickou nebo úřední uzávěru, ke všem částem zařízení zajištěných těmito uzávěrami. Není-li fiskální paměť pevně spojena s rámem pokladny, musí technická konstrukce umožnit i přiložení samostatné úřední uzávěry. Uspořádání pokladny musí umožnit povinnému subjektu výměnu záznamů a tiskových prostředků, jakož i zdrojů napětí u přenosných poklad, bez porušení technické, popřípadě úřední uzávěry.

§ 8

Fiskální paměť

(1) Fiskální paměť musí mít dostatečnou kapacitu pro zápis a uchovávání údajů minimálně po dobu čtyř let od uvedení do provozu a údaje tam vložené a uložené musí být dostupné, pokud neuplyne lhůta pro vyměření.

(2) Do fiskální paměti se

- a) vkládá nezaměnitelně a neodstranitelně zejména ochranný znak, výrobní číslo pokladny, daňový kód pokladny, označení povinného subjektu podle § 3 odst. 5 písm. a) a b), jeho daňové identifikační číslo, datum a čas uvedení pokladny do provozu a, je-li povinný subjekt plátcem daně z přidané

²⁾ § 12 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Zákon č. 36/1967 Sb., o soudních znalcích a tlumočnících.

⁵⁾ § 9 odst. 2 zákona č. 505/1990 Sb.

hodnoty, platné sazby daně z přidané hodnoty a jejich případné změny,

- b) ukládají závěrky vytvořené v provozní paměti s výjimkou údajů podle § 3 odst. 7 písm. a) a b),
- c) zaznamenává výmaz údajů z provozní paměti mimo závěrkový chod a
- d) ukládají souhrnné údaje podle § 3 odst. 7 písm. k) od zahájení provozu pokladny, je-li povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty.

(3) Fiskální paměť je umístěna uvnitř pokladny v části nepřístupné povinnému subjektu. Je-li fiskální paměť spojena neoddělitelně s rámem pokladny, nemusí být zajištěna úřední uzávěrou. V ostatních případech je fiskální paměť zajištěna úřední uzávěrou, a to takovým způsobem, aby v případě jejího vyjmutí nebo jakékoliv manipulace s ní byla tato uzávěra porušena.

(4) Konstrukce fiskální paměti musí umožnit finančnímu úřadu získání údajů v ní uložených též prostřednictvím jiného elektronického zařízení než pouze prostřednictvím pokladny, jejíž je součástí.

§ 9

Zahájení provozu pokladny

(1) Povinný subjekt předloží svému místně příslušnému finančnímu úřadu servisní knihu, ve které uvede údaje o povinném subjektu, registrační pokladně, servisním středisku, se kterým má povinný subjekt smluvně zajištěn servis pokladny, a označí pokladní místo, pokud se nejedná o přenosnou nebo záložní pokladnu. Dále předloží

- a) doklad o nabytí pokladny, včetně uvedení výrobce, výrobního čísla a údajů o certifikaci typu pokladny, a
- b) prohlášení podle § 5 odst. 4 o shodě pokladny uváděné do provozu s typem pokladny, který byl certifikován, nebo potvrzení servisního střediska o dodatečné úpravě pokladny certifikovaným postupem podle § 5 odst. 7.

(2) Finanční úřad ověří bezodkladně splnění podmínek stanovených zákonem a přidělí povinnému subjektu daňový kód pokladny. Přidělený daňový kód pokladny vyznačí finanční úřad do servisní knihy a pověřený pracovník finančního úřadu potvrdí přidělení daňového kódu pokladny vlastnoručním podpisem s uvedením svého jména, příjmení a funkce a připojí otisk úředního razítka se státním znakem; proti tomuto rozhodnutí nejsou připuštěny opravné prostředky.

(3) Servisní středisko při uvedení pokladny do provozu vloží do fiskální paměti pokladny údaje podle § 8 odst. 2 písm. a) a zajistí, aby stejné údaje byly vloženy i do provozní paměti. Pokladnu lze uvést do provozu po označení daňovým kódem pokladny, přiložení technické uzávěry a v případech, že je tak stanoveno v rozhodnutí o udělení certifikace, též po při-

ložení úřední uzávěry. Servisní středisko, popřípadě místně příslušný finanční úřad povinného subjektu zaznamenají úkony, které provedly, do servisní knihy. Tyto úkony může vykonat i bez dožádání finanční úřad, v jehož územní působnosti se pokladní místo nalézá, i v případě, že není místně příslušným finančním úřadem povinného subjektu (dále jen „finanční úřad příslušný podle pokladního místa“).

§ 10

Servisní kniha

(1) Pokladna nesmí být provozována bez servisní knihy. Servisní kniha je uložena v prodejním místě po celou dobu užívání pokladny.

(2) Do servisní knihy zaznamenává finanční úřad a další oprávněné kontrolní orgány výsledky svých šetření zaměřených na funkčnost pokladny a vedení servisní knihy, jakož i údaj o každém přiložení či odstranění úřední uzávěry, ukončení provozu pokladny, popřípadě další údaje o jejím provozu. O zjištěných závadách se sepiše popřípadě protokol o ústním jednání, který se zaznamená do servisní knihy, a stejnopis protokolu je přílohou servisní knihy.

(3) Povinný subjekt zaznamenává bezodkladně do servisní knihy každou poruchu pokladny, popis poruchy a přesný čas vzniku poruchy a jejího oznámení servisnímu středisku.

(4) Povinný subjekt oznámí svému místně příslušnému finančnímu úřadu všechny změny týkající se údajů vedených v servisní knize, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a současně s tím předloží svému místně příslušnému finančnímu úřadu servisní knihu k vyznačení změn údajů. Změnu údajů může provést rovněž finanční úřad příslušný podle pokladního místa.

(5) Servisní středisko zaznamenává do servisní knihy čas ohlášení poruchy povinným subjektem, odstranění a přiložení technické uzávěry, čas předání pokladny do užívání po provedení údržby nebo opravy poruchy, popis poruchy, čas, po který byla pokladna mimo své pokladní místo, úkony vykonané v souvislosti se zaškolením obslužného personálu nebo zkouškou funkčnosti pokladny, popřípadě další údaje týkající se jejího provozu.

(6) Záznamy v servisní knize musí být provedeny čitelně, podepsané příslušnou osobou, s uvedením čísla průkazu servisního technika nebo služebního průkazu pracovníka správce daně nebo jiného kontrolního orgánu a s uvedením času provedení záznamu.

(7) Dojde-li ke ztrátě, odcizení, zničení nebo k poškození servisní knihy, které činí servisní knihu neprůkaznou, povinný subjekt ohlásí tuto skutečnost servisnímu středisku nejpozději následující pracovní den od zjištění některé z uvedených skutečností. Pokladna smí být do vydání duplikátu servisní knihy pro-

vozována. Servisní středisko vydá bezodkladně povinnému subjektu novou servisní knihu, na jejíž titulní straně zřetelně vyznačí „DUPLIKÁT“ a jeho pořadí, a provede záznam o zjištěné skutečnosti, pro kterou je vydán, a dobu, po kterou byla pokladna provozována bez servisní knihy; servisní středisko současně potvrdí správnost přenesených údajů a bezodkladně uvědomí o vydání duplikátu servisní knihy svůj místně příslušný finanční úřad.

§ 11

Porucha provozu pokladny

(1) Má-li pokladna provozní poruchu, kterou povinný subjekt sám neodstraní v částech pokladny jemu přístupných, povinný subjekt

- a) přestane bezodkladně na pokladně evidovat platby a zaznamená čas poruchy do servisní knihy,
- b) uvědomí bezodkladně servisní středisko o poruše a čas ohlášení poruchy zaznamená do servisní knihy a
- c) nahradí pokladnu záložní pokladnou, popřípadě pronajatou záložní pokladnou od servisního střediska, nebo eviduje platby pomocí paragonů, a to pouze po dobu nezbytně nutnou; z vystavených paragonů sestaví povinný subjekt závěrku.

(2) Nemůže-li povinný subjekt postupovat podle odstavce 1, uzavře pokladní místo.

(3) Povinný subjekt vede číselnou řadu všech porušených paragonů, což prokazuje dokladem o jejich nákupu, a eviduje jejich použití, s uvedením odkazu na záznam o poruše pokladny, který je zaznamenán v příslušné servisní knize, a to s výčtem čísel použitých paragonů. Číselnou řadu je povinen prodávající doplnit do pokladního bloku před jeho předáním povinnému subjektu.

(4) V případě, že porucha provozu pokladny spočívá v poklesu elektrického napětí nebo v jeho výpadku, popřípadě v extrémních klimatických podmínkách, a nelze-li použít náhradní zdroj napětí, zaznamená povinný subjekt tuto poruchu a dobu jejího trvání do servisní knihy a není povinen ji současně oznamovat servisnímu středisku.

(5) Je-li použita záložní pokladna, vytisknou se po odstranění poruchy dvojmo údaje z fiskální paměti za dobu používání záložní pokladny; jeden výtisk je součástí pokladní evidence pokladny, která měla poruchu, a druhý výtisk je součástí pokladní evidence záložní pokladny. Pokud je záložní pokladna pronajímána servisním střediskem, vede servisní knihu servisní středisko. Tato kniha obsahuje další nezbytné údaje vyplývající z pronájmu pokladny, zejména údaje o povinném subjektu, kterému byla pokladna pronajata. Daňový kód pokladny přidělí místně příslušný finanční úřad servisního střediska.

(6) Dojde-li v důsledku změny právní úpravy k potřebě změny vložených údajů do fiskální paměti a servisní středisko ji z kapacitních důvodů neprovedlo ke dni její účinnosti, postupuje povinný subjekt obdobně jako při poruše pokladny. Při ztrátě, odcizení, poškození, popřípadě zničení pokladny, postupuje povinný subjekt jako při poruše pokladny a současně zajistí ukončení provozu pokladny.

§ 12

Ukončení provozu pokladny

(1) Ukončení provozu pokladny oznámí povinný subjekt svému místně příslušnému finančnímu úřadu současně s uvedením dne, kdy servisní středisko provedlo úkony spojené s ukončením provozu pokladny, a to nejpozději následující pracovní den. Finanční úřad ukončí k tomuto dni provoz pokladny záznamem do servisní knihy, který má náležitosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu.

(2) Servisní středisko vyjme z pokladny fiskální paměť, předá ji k uložení povinnému subjektu, vymaže daňový kód pokladny z provozní paměti a odstraní označení pokladny tímto kódem. Odstraněné uzávěry se již nepřikládají.

§ 13

Výměna fiskální paměti

(1) K výměně fiskální paměti lze přistoupit, pouze pokud

- a) byla vyčerpána její kapacita a pokladna je funkční,
- b) neplní pro poruchu svoji funkci, nebo
- c) došlo ke změně vlastníka nebo uživatele.

(2) Dojde-li ke změně vložených údajů do fiskální paměti podle § 8 odst. 2 písm. a) a nejsou-li splněny podmínky pro výměnu fiskální paměti podle odstavce 1, oznámí povinný subjekt změnu údajů místně příslušnému finančnímu úřadu, který ji vyznačí v servisní knize a v databázi pokladen. Povinný subjekt zajistí provedení oznámených změn v provozní paměti pokladny.

(3) Při výměně fiskální paměti servisní středisko vyjme z pokladny fiskální paměť a předá ji k uložení povinnému subjektu. Po připojení nové fiskální paměti do pokladny vloží servisní středisko do této fiskální paměti stejné údaje jako při zahájení provozu pokladny. O této výměně servisní středisko vyrozumí svůj místně příslušný finanční úřad.

(4) Servisní středisko, popřípadě místně příslušný finanční úřad povinného subjektu nebo finanční úřad příslušný podle pokladního místa přiloží uzávěry podle typu pokladny a provede o těchto úkonech záznam do servisní knihy.

§ 14

Povinnosti při změně vlastníka nebo uživatele pokladny

(1) Výrobce nebo dovozce, kterému bylo vydáno osvědčení o certifikaci typu pokladny, vede seznam, podle kterého lze zjistit množství vyrobených nebo dovezených pokladen a jejich výrobní čísla, jakož i prvního nabyvatele nebo uživatele pokladny, jeho obchodní firmu, popřípadě jméno a příjmení nebo název, daňové identifikační číslo, místo trvalého pobytu, popřípadě sídlo, a to po dobu 10 let ode dne prodeje.

(2) Je-li prvním nabyvatelem, popřípadě uživatelem jiná osoba, která má pokladnu pro další prodej, nikoliv pro evidenci vlastních plateb, vede tato osoba rovněž seznam podle odstavce 1 a předává prohlášení o shodě pokladny s certifikovaným typem vydané výrobcem nebo dovozcem podle § 5 odst. 4.

(3) Při převodu vlastnictví nebo při změně uživatele pokladny postupuje původní vlastník nebo uživatel, pokud je povinným subjektem, při ukončení provozu pokladny podle § 12 a nový vlastník nebo uživatel, pokud je povinným subjektem, při zahájení provozu pokladny podle § 9.

(4) Pokračuje-li právní nástupce povinného subjektu v jeho činnosti, oznámí změny údajů podle § 10 odst. 4 svému místně příslušnému finančnímu úřadu a pokračuje v evidenci na pokladně v souladu s tímto zákonem. Nepokračuje-li právní nástupce v činnosti povinného subjektu a nezajistil-li ukončení provozu pokladny povinný subjekt, zajistí bezodkladně ukončení provozu pokladny jeho právní nástupce.

(5) Povinnosti podle odstavce 1 plní i servisní středisko u pokladen, u kterých dodatečně provedlo úpravu fiskálního vybavení v souladu s § 5 odst. 7.

§ 15

Autorizace servisního střediska

(1) Fyzická nebo právnická osoba, provádějící údržbu, opravy a kontroly funkce elektronických zařízení na základě živnostenského oprávnění, je oprávněna provádět servis pokladen, jen pokud splňuje podmínky stanovené tímto zákonem a byla ministerstvem osvědčena její autorizace.

(2) Servisní středisko je oprávněno provádět servis pokladen pouze prostřednictvím bezúhonných servisních techniků. Za bezúhonného se nepovažuje servisní technik, který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

(3) Autorizace servisního střediska se osvědčí, pokud servisní středisko v návrhu, kromě přesného označení navrhovatele, doloží

- a) živnostenské oprávnění pro výrobu, instalaci a opravy elektronických zařízení,

b) seznam odborně způsobilých, bezúhonných a přezkoušených servisních techniků, jimiž bude servis zajišťovat; bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být v den podání návrhu starší tří měsíců, a

c) smlouvu o poskytování servisu, uzavřenou s výrobcem nebo dovozcem na certifikované typy pokladen, včetně dokladu o proškolení servisních techniků podle § 5 odst. 4.

(4) Osvědčení autorizace ministerstvo vydá do tří měsíců ode dne podání návrhu.

(5) Finanční úřad místně příslušný servisnímu středisku mu předá bezodkladně na základě osvědčení autorizace tiskopisy průkazů servisního technika. Změny v seznamu servisních techniků servisní středisko oznamuje a dokládá svému místně příslušnému finančnímu úřadu.

(6) Autorizace servisního střediska nepřechází na jeho právního nástupce.

(7) Na základě návrhu servisního střediska ministerstvo ukončí autorizaci servisního střediska.

(8) Ministerstvo zveřejní oznámení o autorizaci servisního střediska a její ukončení způsobem umožňujícím dálkový přístup a ve Finančním zpravodaji.

§ 16

Činnost servisního střediska

(1) Servisní středisko provádí kontroly funkce, údržbu a opravy, a to na základě servisní smlouvy uzavřené s povinným subjektem.

(2) Servisní středisko provede u každé pokladny nejméně jednou za 24 měsíců její kontrolu a údržbu; tato lhůta běží ode dne přiložení technické uzávěry.

(3) Servisní technici se prokazují průkazem servisního technika jak povinnému subjektu, tak orgánům vykonávajícím dozor podle tohoto zákona. Servisní technici jsou oprávněni se seznamovat s údaji z databáze pokladen prostřednictvím finančních úřadů. Údaje, se kterými se servisní technik seznámí při servisu pokladny a z databáze pokladen, se považují za informace získané při správě daní a servisní technik je povinen o nich zachovávat mlčenlivost.

(4) Servisní středisko vede evidenci o průkazech servisního technika a o pořízených technických uzávěrách, které přiděluje svým servisním technikům pověřeným servisem pokladen; průkazy servisních techniků, kteří přestanou vykonávat servis pokladen, servisní středisko bezodkladně odevzdá svému místně příslušnému finančnímu úřadu.

(5) Zjistí-li servisní středisko, že došlo k

- a) porušení úřední nebo technické uzávěry,

- b) záměně údajů vložených do pokladny servisním střediskem, nebo
- c) poruše funkce pokladny včetně odchylek od certifikovaného vzoru,

učiní o tom záznam do servisní knihy. V případě odstranitelné poruchy funkce pokladny zajistí servisní středisko nápravu. Je-li zjištěna neodstranitelná vada pokladny, povinný subjekt zajistí ukončení provozu pokladny podle § 12. Pokud servisní středisko zjistí, že mohlo dojít k pokusu o neoprávněný zásah vedoucí k záměně evidovaných údajů, je povinno upozornit na tuto skutečnost místně příslušný finanční úřad povinného subjektu.

(6) V případě ukončení činnosti servisního střediska nebo v případě odejmutí osvědčení autorizace servisní středisko

- a) vyrozumí bezodkladně všechny povinné subjekty, se kterými má uzavřenou servisní smlouvu, o ukončení činnosti nebo odejmutí autorizace; tím závazek ze smlouvy zaniká, případné nároky na náhradu škody však nejsou dotčeny, a
- b) odevzdá bezodkladně svému místně příslušnému finančnímu úřadu průkazy servisního technika, včetně tiskopisů průkazů dosud nepoužitých, jakož i stejnopis evidencí vedených podle odstavce 4 a prokazatelně zlikviduje pořízené a nepoužité technické uzávěry.

(7) Dojde-li k zániku závazků ze servisní smlouvy, povinný subjekt bezodkladně uzavře servisní smlouvu s jiným servisním střediskem a ohlásí změnu podle § 10 odst. 4.

§ 17

Oprávnění kontrolních orgánů

(1) Ministerstvo a územní finanční orgány jsou oprávněny ověřovat postupem podle zákona upravujícího správu daní⁶⁾ dodržování podmínek, za nichž byla servisnímu středisku osvědčena autorizace, jakož i řádné plnění povinností stanovených tímto zákonem. Na výzvu servisní středisko ve lhůtě stanovené ve výzvě předloží zejména seznam povinných subjektů, se kterými má uzavřenou servisní smlouvu, seznam servisních techniků a počet pokladen u jednotlivých povinných subjektů; má-li servisní středisko provozovny, předloží uvedené údaje v členění podle jednotlivých provozoven. Dojde-li při ověřování podle věty první k porušení technické uzávěry, je nahrazena úřední uzávěrou.

(2) Ministerstvo a územní finanční orgány jsou dále oprávněny ověřovat postupem podle zákona upravujícího správu daní, zda výrobce nebo dovozce, po-

případě další osoba provádějící prodej pokladen vede řádně evidenci podle § 14 odst. 1 a 2.

(3) Zjistí-li územní finanční orgány nedodržení podmínek stanovených tímto zákonem podle odstavců 1 a 2, ohlásí výsledek tohoto zjištění spolu s protokolem o ústním jednání ministerstvu.

(4) Ministerstvo, územní finanční orgány a celní orgány kontrolují plnění povinností stanovených povinnému subjektu tímto zákonem podle zákona upravujícího správu daní.

(5) Zjistí-li při výkonu své kontrolní činnosti živnostenské úřady nebo Česká obchodní inspekce porušení povinností stanovených povinnému subjektu tímto zákonem, oznámí bezodkladně tuto skutečnost spolu s identifikací povinného subjektu a dalšími zjištěnými údaji místně příslušnému finančnímu úřadu povinného subjektu, nebo kterémukoliv jinému finančnímu úřadu; tyto kontrolní orgány jsou oprávněny se seznamovat prostřednictvím finančních úřadů s údaji databáze pokladen. Územní finanční orgány a celní orgány oznámí obdobně svá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu povinného subjektu.

(6) Zjištěné porušení povinností podle tohoto zákona využije správce daně v důkazním řízení jako důkazní prostředek o skutečnosti vyvracející věrohodnost, průkaznost, správnost či úplnost účetních a jiných povinných evidencí či záznamů vedených povinným subjektem, s případným důsledkem stanovení daně za použití pomůcek.

§ 18

Pořádková pokuta

Nesplnění povinností stanovených tímto zákonem je porušením povinnosti nepeněžitě povahy při správě daní a místně příslušný finanční úřad povinného subjektu může uložit opakovaně povinnému subjektu pokutu podle zákona upravujícího správu daní.

§ 19

Správní delikty

(1) Servisnímu středisku, jež je právnickou osobou, které

- a) nevede řádně servisní knihu podle § 11 odst. 5,
- b) neprovede úkony k ukončení provozu pokladny podle § 12,
- c) nezajistí řádně výměnu fiskální paměti a s tím spojené úkony podle § 13,
- d) neohlásí změnu v seznamu servisních techniků podle § 15 odst. 5, nebo

⁶⁾ Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

- e) neplní povinnosti vyplývající z jeho činnosti podle § 16 odst. 1, 2, 4 až 6,

lze uložit opakovaně pokutu až do výše 500 000 Kč.

(2) Pokud opakované uložení pokuty nevede k nápravě a dojde k dalšímu porušení povinností podle odstavce 1 nebo ke zvlášť závažnému porušení těchto povinností a nelze důvodně předpokládat, že uložení pokuty se činnost servisního střediska zlepší, odejme se servisnímu středisku osvědčení autorizace.

(3) Výrobci nebo dovozci, popřípadě další osobě provádějící prodej pokladen, která nevede řádně evidenci podle § 14 odst. 1 a 2, lze uložit pokutu podle odstavce 1.

§ 20

Společná ustanovení ke správním deliktům

(1) Právnícká osoba za správní delikt neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložila veškeré úsilí, které po ní bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránila.

(2) Při určení výměry pokuty právnické osobě se přihlídně k závažnosti správního deliktu, zejména ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům a k okolnostem, za nichž byl spáchán.

(3) Správní delikty podle § 19 v prvním stupni projednává ministerstvo a rozhoduje o uložení sankce.

(4) Odpovědnost právnické osoby za správní delikt zaniká, jestliže ministerstvo o něm nezahájilo řízení do 1 roku ode dne, kdy se o něm dozvědělo, nejpozději však do 3 let ode dne, kdy byl spáchán.

(5) Na odpovědnost za jednání, k němuž došlo při činnosti servisního střediska, které je fyzickou osobou, se vztahují ustanovení tohoto zákona o odpovědnosti a postihu právnické osoby.

(6) Pokuta je splatná do 15 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o jejím uložení. Při uložení pokuty za správní delikt se postupuje podle správního řádu, při vybírání a vymáhání pokuty se postupuje podle zákona upravujícího správu daní. Výnos z pokut je příjmem státního rozpočtu.

§ 21

Řízení

(1) Nestanoví-li tento zákon jinak, postupuje se při řízení

- podle správního řádu ve věci autorizace servisního střediska, certifikace typu pokladny, projednání a rozhodnutí o správním deliktu a
- podle zákona upravujícího správu daní v ostatních případech.

(2) Povinný subjekt uchovává pokladní evidenci po dobu, pokud neuplyne lhůta pro vyměření.

§ 22

Tiskopisy a uzávěry

(1) Ministerstvo vydá tiskopisy průkazů servisního technika. Tiskopisy průkazů servisnímu středisku předá jeho místně příslušný finanční úřad za úhradu, stanovenou ministerstvem.

(2) Ministerstvo vydá úřední uzávěry, které poskytne finančním úřadům k zajištění pokladen v souladu s podmínkami stanovenými v certifikaci typu pokladny podle § 5 odst. 3.

§ 23

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Každý daňový subjekt, který je považován za povinný subjekt podle tohoto zákona, je povinen umístit oznámení a upozornění podle § 3 odst. 3, s výjimkou uvedení daňového kódu pokladny, v každém pokladním místě, kde používá jakoukoliv elektronickou pokladnu, ode dne účinnosti tohoto zákona.

(2) Povinný subjekt je povinen zajistit evidenci plateb v souladu s tímto zákonem nejpozději do 1. ledna 2007.

(3) Ministerstvo rozhodne o certifikaci typu pokladny nebo autorizaci servisního střediska na základě úplného návrhu na zahájení řízení, podaného do 4 měsíců od účinnosti tohoto zákona, nejpozději do 1. ledna 2006.

ČÁST DRUHÁ

Změna živnostenského zákona

§ 24

V § 31 odst. 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění zákona č. 119/2004 Sb. a zákona č. 167/2004 Sb., se ve větě první slova „na žádost zákazníka“ nahrazují slovem „zákazníkovi“ a na konci věty se doplňují slova „ , přesahuje-li cena částku 50 Kč“.

ČÁST TŘETÍ

Změna zákona o správě daní a poplatků

§ 25

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění zákona č. 35/1993 Sb., zákona č. 157/1993 Sb., zákona č. 302/1993 Sb., zákona č. 315/1993 Sb., zákona č. 323/1993 Sb., zákona č. 85/1994 Sb., zákona č. 255/1994 Sb., zákona č. 59/1995 Sb., zákona č. 118/1995 Sb., zákona č. 323/1996 Sb., zákona č. 61/1997 Sb., zákona č. 242/1997 Sb., zákona č. 91/1998 Sb., zákona

č. 168/1998 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 159/2000 Sb., zákona č. 218/2000 Sb., zákona č. 227/2000 Sb., zákona č. 367/2000 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 271/2001 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 322/2003 Sb., zákona č. 354/2003 Sb., zákona č. 438/2003 Sb., zákona č. 440/2003 Sb., zákona č. 479/2003 Sb., zákona č. 19/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 254/2004 Sb., zákona č. 436/2004 Sb., zákona č. 501/2004 Sb., zákona č. 554/2004 Sb. a zákona č. 179/2005 Sb., se mění takto:

1. V § 24 odst. 6 se na konci písmene l) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno m), které zní:

„m) servisním technikům údaje z databáze pokladen podle zákona o registračních pokladnách.“.

2. V závětí § 24 odst. 6 se za slovo „organů“ vkládají slova „ , technici servisních středisek“.

3. V § 39 odstavec 3 zní:

„(3) Daňový subjekt, který přijímá nebo vydává platby v hotovosti, je povinen vést průběžně evidenci jednotlivých plateb, pokud údaje o těchto platbách lze užít jako důkazní prostředek pro správné stanovení jeho daňové povinnosti, pokud nezaznamenává daňový subjekt údaje o těchto platbách v jiné evidenci, stanovené zákonem. Evidence obsahuje zejména údaje o výši, době a předmětu platby a popřípadě i plátcí nebo příjemci této platby, jakož i další údaje, pokud vyplývají z předmětu evidence. Stanoví-li tak zákon o registračních pokladnách, plní daňový subjekt povinnost evidovat platby v hotovosti prostřednictvím registrační pokladny, přičemž evidence prostřednictvím pokladny nenahrazuje povinnost daňového subjektu prokázat další skutečnosti, které nejsou předmětem této evidence a jsou nezbytné pro stanovení jeho daňové povinnosti.“.

ČÁST ČTVRTÁ

Změna zákona o dani z přidané hodnoty

§ 26

V § 71 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění zákona č. 635/2004 Sb., se za odstavec 13 vkládá nový odstavec 14, který včetně poznámky pod čarou č. 49a zní:

„(14) Od daně je osvobozen dovoz zboží zabaveného a propadlého při řízení podle zvláštního právního předpisu^{49a)}, pokud je zboží bezúplatně předáno humanitárním a charitativním organizacím nebo sociálním a zdravotnickým zařízením činným na území České republiky k bezúplatnému rozdělení zboží sociálně potřebným osobám.“

^{49a)} Zákon č. 191/1999 Sb., o opatřeních týkajících se dovozu, vývozu a zpětného vývozu zboží porušujícího některá práva duševního vlastnictví a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.“.

Dosavadní odstavce 14 až 17 se označují jako odstavce 15 až 18.

ČÁST PÁTÁ

ÚČINNOST

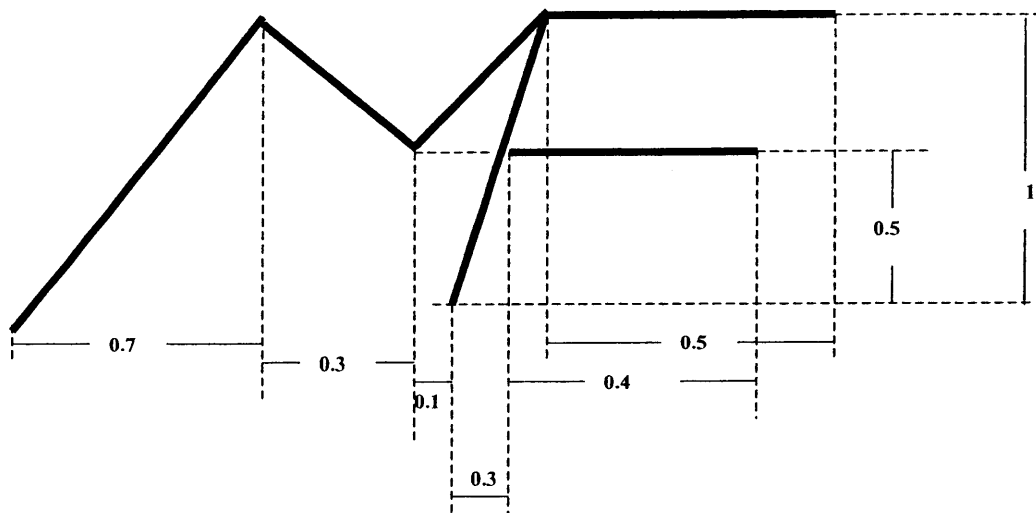
§ 27

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. července 2005, s výjimkou části čtvrté, která nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Zaorálek v. r.

Klaus v. r.

Paroubek v. r.

OCHRANNÝ ZNAK – FISKÁLNÍ LOGOTYP

Fiskální logotyp je ochranným znakem k fiskálním účelům a je specifikován v závislosti na pracovních podmínkách tiskárny instalované v certifikovaném typu pokladny (tepelná, mozaiková, lištová, inkoustová apod.); tvar odpovídá logotypu s minimální tolerancí a čáry jsou plné nebo přerušované.

Příloha č. 2 k zákonu č. 215/2005 Sb.

NÁLEŽITOSTI SERVISNÍ KNIHY REGISTRAČNÍ POKLADNY

Servisní kniha registrační pokladny je složena z pevně spojených číslovaných listů, která je na obalu označena: **SERVISNÍ KNIHA REGISTRAČNÍ POKLADNY**

Servisní kniha na první straně obsahuje text:

Identifikace povinného subjektu:

jméno, příjmení, obchodní firma, popřípadě jiný název povinného subjektu:

adresa bydliště nebo sídlo povinného subjektu:

identifikační číslo:

daňové identifikační číslo:

pokladní místo:

Identifikace registrační pokladny:

typ a model pokladny:

výrobce pokladny:

výrobní číslo pokladny:

číslo a datum rozhodnutí o udělení certifikace typu pokladny:

dovozce pokladny:

obchodní název pokladny:

prodejce pokladny:

datum prodeje:

Následné strany servisní knihy obsahují :

Identifikace servisního střediska:

jméno, příjmení, obchodní firma, popřípadě jiný název:

adresa bydliště nebo sídlo:

identifikační číslo:

daňové identifikační číslo:

číslo osvědčení autorizace:

datum vydání osvědčení:

Záznam Finančního úřadu

I. zahájení provozu pokladny podle § 9 odst. 1 a 2 zákona o registračních pokladnách a zákona upravujícího správu daní

servisní kniha předložena dne čj:

přidělený daňový kód pokladny:

vydáno dne:

Opravné prostředky proti tomuto rozhodnutí nejsou připuštěny.

jméno, příjmení, číslo průkazu a funkce osoby, která zápis provedla:

razítko a podpis:

Záznam podle § 9 odst. 3 zákona o registračních pokladnách a zákona upravujícího správu daní

datum a čas uvedení pokladny do provozu:

jméno, příjmení a číslo průkazu servisního technika, který zápis provedl:

razítko a podpis:

jméno, příjmení, číslo průkazu a funkce osoby, která zápis provedla:

II. ukončení provozu pokladny podle § 12 odst. 1 a 2 zákona o registračních pokladnách a zákona upravujícího správu daní

servisní kniha předložena dne čj:

úkony servisního střediska provedeny dne:

datum ukončení provozu pokladny:

vydáno dne:

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne, který následuje po doručení rozhodnutí, a to písemně nebo ústně do protokolu u správce daně, který ho vydal. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní a poplatků).

jméno, příjmení, číslo průkazu a funkce osoby, která zápis provedla:

razítko a podpis:

Na dalších stranách servisní knihy jsou rubriky pro:

Záznam povinného subjektu:

datum a čas vzniku poruchy:

popis poruchy:

přesný čas oznámení poruchy servisnímu středisku:

jméno, příjmení a podpis povinného subjektu nebo jeho zaměstnance, který zápis provedl:

Záznam servisního střediska:

servisní oprava číslo:

datum a čas ohlášení poruchy:

odstranění a přiložení technické uzávěry:

časový interval, po který byla pokladna mimo provoz.:

čas předání pokladny do užívání :

popis poruchy:

další údaje týkající se provozu pokladny:

jméno, příjmení a číslo průkazu servisního technika, který zápis provedl:

razítko a podpis:

Záznam Finančního úřadu o výsledku šetření :

místo a datum:

jméno, příjmení, číslo průkazu a funkce osoby, která zápis provedla:

razítko a podpis:

NÁLEŽITOSTI UZÁVĚRY**I.****ÚŘEDNÍ UZÁVĚRA FINANČNÍHO ÚŘADU**

Úřední uzávěra, která je provedena jako samolepící páska, obsahuje následující text a znaky:

Ministerstvo financí – ÚFDŘ
státní znak
další ochranné prvky
úřední uzávěra
SERIE: X číslo: YYYYYYYY

X.....značí velké písmeno české abecedy bez háčeků a čárek

YYYYYYY..... značí pořadové číslo vyjádřené arabskými číslicemi

Úřední uzávěra obsahuje další ochranné prvky snižující padělání a bude provedena tak, aby při jejím odstranění došlo k průkaznému porušení.

II.**TECHNICKÁ UZÁVĚRA SERVISNÍHO STŘEDISKA**

Technická uzávěra, která je provedena jako samolepící páska, obsahuje následující text a znaky:

název autorizovaného servisního střediska
číslo osvědčení autorizace
logo, pokud je servisní středisko používá
další ochranné prvky
technická uzávěra
SERIE: X číslo: YYYYYYYY

X.....značí velké písmeno české abecedy bez háčeků a čárek

YYYYYYY..... značí pořadové číslo vyjádřené arabskými číslicemi

Technická uzávěra obsahuje další ochranné prvky snižující padělání a bude provedena tak, aby při jejím odstranění došlo k průkaznému porušení.

216

ZÁKON

ze dne 3. května 2005,

kterým se mění zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ Změna obchodního zákoníku

Čl. I

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění zákona č. 264/1992 Sb., zákona č. 591/1992 Sb., zákona č. 600/1992 Sb., zákona č. 286/1993 Sb., zákona č. 156/1994 Sb., zákona č. 84/1995 Sb., zákona č. 94/1996 Sb., zákona č. 142/1996 Sb., zákona č. 77/1997 Sb., zákona č. 15/1998 Sb., zákona č. 165/1998 Sb., zákona č. 356/1999 Sb., zákona č. 27/2000 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 30/2000 Sb., zákona č. 105/2000 Sb., zákona č. 367/2000 Sb., zákona č. 370/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 239/2001 Sb., zákona č. 353/2001 Sb., zákona č. 501/2001 Sb., zákona č. 15/2002 Sb., zákona č. 125/2002 Sb., zákona č. 126/2002 Sb., zákona č. 151/2002 Sb., zákona č. 308/2002 Sb., zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 476/2002 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 87/2003 Sb., zákona č. 88/2003 Sb., zákona č. 437/2003 Sb., zákona č. 85/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 360/2004 Sb., zákona č. 484/2004 Sb., zákona č. 499/2004 Sb., zákona č. 554/2004 Sb. a zákona č. 179/2005 Sb., se mění takto:

1. § 3 se zrušuje.
2. V části první hlava III včetně nadpisu zní:

„HLAVA III OBCHODNÍ REJSTŘÍK

§ 27

- (1) Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě.
- (2) Obchodní rejstřík vede k tomu zvláštním právním předpisem určený soud (dále jen „rejstříkový soud“).
- (3) Rejstříkový soud vede pro každého zapsaného podnikatele, organizační složku podniku, podnik za-

hraniční osoby anebo jeho organizační složku zvláštní vložku, ledaže zákon stanoví jinak. Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin.

(4) Rejstříkový soud zveřejní zápis do obchodního rejstříku, jeho změnu či výmaz, jakož i uložení listiny do sbírky listin bez zbytečného odkladu po zápisu, ledaže právní předpis ukládá tuto povinnost někomu jinému. Zveřejňované údaje rejstříkový soud nejpozději do jednoho týdne ode dne zápisu oznámí také příslušnému daňovému orgánu, orgánu státní statistiky a orgánu, který vydal průkaz živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění.

(5) Rozsah a způsob zveřejnění upraví vláda nařízením.

§ 28

(1) Obchodní rejstřík je každému přístupný. Každý do něj může nahlížet a pořizovat si z něj kopie či výpisy.

(2) Na žádost vydá rejstříkový soud listinný úředně ověřený částečný nebo úplný opis zápisu nebo listiny uložené ve sbírce listin nebo potvrzení o tom, že určitý údaj v obchodním rejstříku není, ledaže žadatel výslovně požádá o opis úředně neověřený.

(3) Nebude-li výslovně požádáno o listinný částečný nebo úplný opis podle odstavce 2, vydá rejstříkový soud částečný nebo úplný opis vždy v elektronické podobě. O úředně ověřený elektronický opis může žadatel požádat jen, je-li jeho žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu.

(4) Úředním ověřením se potvrzuje shoda opisu se zápisem v obchodním rejstříku nebo s listinou uloženou ve sbírce listin.

(5) V případě, že je požadován listinný opis o skutečnostech nebo listinách obsažených v obchodním rejstříku, vydá rejstříkový soud opis v elektronické podobě; odstavec 2 tím není dotčen. O skutečnostech a listinách uložených do obchodního rejstříku před 1. lednem 1997 však vydá rejstříkový soud vždy listinný opis.

(6) Rejstříkový soud může požadovat za vydání

opisu úhradu nákladů, jejíž výše nesmí překročit výši skutečných a účelných administrativních nákladů.

§ 29

(1) Proti tomu, kdo jedná v důvěře v zápis v obchodním rejstříku, nemůže ten, jehož se takový zápis týká, namítat, že tento zápis neodpovídá skutečnosti.

(2) Skutečnosti zapsané do obchodního rejstříku jsou účinné vůči každému ode dne jejich zveřejnění, ledaže zapsaná osoba prokáže, že třetí osobě bylo provedení zápisu známo dříve.

(3) Údaje a obsah listin, jejichž zveřejnění zákon ukládá, může zapsaná osoba namítat vůči třetím osobám až od okamžiku jejich zveřejnění, ledaže by prokázala, že třetí osobě byly známy dříve. Těchto údajů a obsahu listin se však zapsaná osoba nemůže dovolávat do šestnáctého dne po zveřejnění, jestliže třetí osoba prokáže, že o nich nemohla vědět.

(4) Při nesouladu mezi zapsanými a zveřejněnými údaji nebo mezi uloženými a zveřejněnými listinami se není možné dovolat vůči třetím osobám zveřejněného znění. Třetí osoba se však zveřejněného znění může dovolat jen tehdy, pokud zapsaná osoba neprokáže, že této třetí osobě byly zapsané údaje nebo obsah uložených listin známy.

(5) Třetí osoby se mohou vždy dovolat nezveřejněných údajů a obsahu listin, neodnímá-li jim skutečnost nezveřejnění účinnost.

(6) Jestliže obsah zápisu v obchodním rejstříku odporuje donucujícímu ustanovení zákona a nelze dosáhnout nápravy jinak, rejstříkový soud vyzve podnikatele ke zjednání nápravy. Jde-li o právnickou osobu a tato osoba ve stanovené lhůtě nezjedná nápravu, může soud i bez návrhu, je-li takový postup v zájmu ochrany třetích osob, rozhodnout o jejím zrušení s likvidací.

(7) Údajů obsažených v listinách uložených ve sbírce listin v některém z úředních jazyků Evropské unie (§ 38k odst. 4) se může třetí osoba dovolat, ledaže zapsaná osoba prokáže, že taková osoba věděla o rozporu s listinami zveřejňovanými v českém jazyce. Zapsaná osoba se může dovolat jen údajů obsažených v listinách zveřejněných v českém jazyce.

§ 30

(1) Od okamžiku zveřejnění zápisu osoby, která je orgánem nebo členem orgánu právnické osoby, se nikdo nemůže vůči třetím osobám dovolávat porušení právních předpisů, společenské smlouvy nebo stanov při volbě nebo jmenování uvedených orgánů nebo jejich členů, ledaže zapsaná osoba prokáže, že třetí osoba o porušení věděla. Tím nejsou dotčena ustanovení § 131, 183 a 242.

(2) Jestliže rejstříkový soud zamítne návrh na po-

volení zápisu osoby, která je orgánem nebo členem orgánu právnické osoby, považuje se její volba nebo jmenování od počátku za neplatnou; tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře. Zamítavé rozhodnutí rejstříkový soud po nabytí právní moci zveřejní. Do zveřejnění nemůže právnická osoba namítat neplatnost volby nebo jmenování vůči třetím osobám, ledaže prokáže, že o neplatnosti tyto osoby věděly.

§ 31

(1) Návrh na zápis nebo změnu anebo výmaz zápisu v obchodním rejstříku (dále jen „návrh na zápis“) může podat pouze osoba uvedená v § 34.

(2) Nesplní-li osoba podle odstavce 1 povinnost podat návrh na zápis do patnácti dnů ode dne, kdy jí tato povinnost vznikla, může návrh na zápis podat osoba, která na něm doloží právní zájem a k návrhu přiloží předepsané listiny (přílohy).

(3) Navrhovatel podle odstavce 1 nebo 2 současně s návrhem doloží písemný souhlas osob, které se podle tohoto zákona nebo zvláštního právního předpisu zapisují v rámci zápisu podnikatele, ledaže takovýto souhlas plyne z jiných k návrhu dokládáných listin; podpis na souhlasu musí být úředně ověřen, ledaže je takovýto souhlas obsažen v listině vyhotovené ve formě notářského zápisu.

(4) Jestliže tento zákon stanoví podmínky pro povolení zápisu do obchodního rejstříku, rozumí se tím provedení zápisu nebo rozhodnutí o zápisu podle zvláštního právního předpisu.

§ 32

(1) Návrh na návrh na zápis lze podat pouze na formuláři; podpis musí být úředně ověřen.

(2) Návrh na zápis musí být doložen listinami o skutečnostech, které mají být do obchodního rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají do sbírky listin.

(3) Návrh na zápis zapisovaných údajů musí být podán bez zbytečného odkladu po vzniku rozhodné skutečnosti.

(4) Ministerstvo spravedlnosti stanoví vyhláškou závazné formuláře na podávání návrhů na zápis a seznam listin (příloh), které se k návrhům přikládají. Formuláře a seznam přikládáných listin Ministerstvo spravedlnosti zároveň uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup; tato služba nesmí být zpoplatněna.

(5) Povinnost podat návrh na zápis na formuláři podle odstavce 1 neplatí pro řízení týkající se státních podniků, právnických osob veřejného práva zřízených zvláštním právním předpisem a v případech, kdy se zápis provádí nebo mění z úřední povinnosti.

§ 33

(1) Návrh na zápis lze podat v listinné nebo elektronické podobě; to platí obdobně pro dokládání listin prokazujících skutečnosti uvedené v návrhu a listin zakládajících do sbírky listin.

(2) Návrhy v elektronické podobě může podávat pouze osoba podepsaná zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu.

(3) Návrhy a listiny uchovává rejstříkový soud pouze v elektronické podobě, ledaže to charakter takového návrhu nebo listiny neumožňuje. Návrhy a listiny doručené v listinné podobě převede rejstříkový soud bez zbytečného odkladu do elektronické podoby.

(4) Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou stanoví způsob převedení listin do elektronické podoby, jakož i způsob nakládání s převedenými listinami. Rovněž může vyhláškou stanovit, které návrhy na zápis a listiny lze podávat pouze v elektronické podobě.

§ 34

(1) Do obchodního rejstříku se zapisují:

- a) obchodní společnosti a družstva,
- b) zahraniční osoby podle § 21 odst. 4,
- c) fyzické osoby, které jsou podnikateli a mají trvalý pobyt nebo bydliště v České republice nebo v některém z členských států Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor, pokud o zápis požádají, a
- d) další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu zvláštní právní předpis.

(2) Fyzická osoba, která je podnikatelem, se zapisuje do obchodního rejstříku vždy, jestliže

- a) výše jejich výnosů nebo příjmů snížených o daň z přidané hodnoty, je-li součástí výnosů nebo příjmů, dosáhla nebo přesáhla za dvě po sobě bezprostředně následující účetní období v průměru částku sto dvacet milionů Kč, nebo
- b) provozuje živnost průmyslovým způsobem.

(3) Fyzická osoba, která splní kteroukoliv z podmínek podle odstavce 2, podá bez zbytečného odkladu návrh na zápis do obchodního rejstříku.

(4) Fyzická osoba, která přestala splňovat podmínky, na jejichž základě byla povinna podat návrh na zápis do obchodního rejstříku podle odstavce 3, může podat návrh na výmaz z obchodního rejstříku.

§ 35

Do obchodního rejstříku se zapisují:

- a) firma, u právnických osob sídlo, u fyzických osob bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště,
- b) předmět podnikání (činnosti),
- c) právní forma právnické osoby,

- d) u fyzické osoby rodné číslo nebo datum jejího narození, nebylo-li jí rodné číslo přiděleno,
- e) identifikační číslo, které podnikateli přidělí rejstříkový soud; potřebná identifikační čísla sdělí rejstříkovému soudu příslušný orgán státní správy,
- f) jméno a bydliště nebo firma a sídlo osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické osoby jedná, a den vzniku a zániku její funkce,
- g) jméno a bydliště prokuristy, jakož i způsob, jakým jedná,
- h) další skutečnosti, o kterých to stanoví právní předpis.

§ 36

Do obchodního rejstříku se dále zapisují tyto údaje týkající se právnických osob:

- a) u veřejné obchodní společnosti jméno a bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, nebo firma (název) a sídlo jejich společníků,
- b) u komanditní společnosti jméno a bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, nebo firma (název) a sídlo jejich společníků, s uvedením, který ze společníků je komplementář a který komanditista, výše vkladu každého komanditisty a rozsah jeho splacení,
- c) u společnosti s ručením omezeným jméno a bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, nebo firma (název) a sídlo jejich společníků, výše základního kapitálu, výše vkladu každého společníka do základního kapitálu a rozsah jeho splacení, výše podílu každého společníka, zástavní právo k obchodnímu podílu, dále jméno a bydliště členů dozorčí rady, byla-li zřízena, a den vzniku a zániku jejich funkce,
- d) u akciové společnosti výše základního kapitálu, rozsah jeho splacení, počet, druh, forma, podoba a jmenovitá hodnota akcií, případné omezení převoditelnosti akcií na jméno, jméno a bydliště členů dozorčí rady a den vzniku, popřípadě zániku jejich funkce; má-li společnost jediného akcionáře, zapisuje se i jméno a bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, nebo firma a sídlo tohoto akcionáře,
- e) u družstva výše zapisovaného základního kapitálu a výše základního členského vkladu, případně vkladů,
- f) u státních podniků zakladatel, výše kmenového jmění, minimální výše kmenového jmění, kterou je státní podnik povinen zachovávat, a určený majetek.

§ 37

(1) Navrhovatel zápisu do obchodního rejstříku doloží, že mu nejpozději dnem zápisu vznikne živnostenská či jiné oprávnění k činnosti, která má být jako předmět podnikání (činnosti) do obchodního rejstříku zapsána, ledaže zvláštní právní předpis stanoví jinak.

(2) Navrhovatel při návrhu na zápis do obchodního rejstříku doloží právní důvod užívání prostor, do nichž umístil sídlo nebo místo podnikání; to platí obdobně také pro jejich případnou změnu. K doložení právního důvodu užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí.

(3) Je-li navrhovatelem zahraniční osoba, sdělí rejstříkovému soudu doručovací adresu na území České republiky nebo zmocněnce pro přijímání písemností s doručovací adresou v České republice; to platí obdobně pro každou změnu těchto údajů.

(4) Listina prokazující splnění povinností podle odstavců 1 až 3 se přikládá k návrhu na zápis.

§ 38

(1) Při fúzi právnických osob (dále jen „zápis fúze“) se do obchodního rejstříku u každé zanikající právnické osoby zapíše údaj o tom, že zanikla sloučením nebo splynutím s uvedením firmy, sídla a identifikačního čísla nástupnické právnické osoby.

(2) U nástupnické právnické osoby se zapíše:

- a) při sloučení údaj o tom, že došlo ke sloučení, že na ni přešlo jmění zanikající právnické osoby (osob), firma, sídlo a identifikační číslo zanikající právnické osoby (osob), a případné změny dosud zapsaných údajů o nástupnické právnické osobě,
- b) při splynutí, kromě údajů zapisovaných při vzniku právnické osoby, údaj o tom, že vznikla splynutím, že na ni přešlo jmění zanikajících právnických osob, firma, sídlo a identifikační číslo zanikajících právnických osob.

§ 38a

(1) Při převodu jmění na společníka (dále jen „zápis převodu jmění“) se do obchodního rejstříku u zanikající obchodní společnosti zapíše údaj, že zanikla s převodem jmění na společníka, a firma, sídlo nebo bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, a identifikační číslo společníka, na něhož přešlo jmění zanikající obchodní společnosti.

(2) U osoby, na niž jmění zaniklé obchodní společnosti přechází, se zapíše údaj o přechodu, firma, sídlo a identifikační číslo zanikající obchodní společnosti.

§ 38b

(1) Při rozdělení právnické osoby (dále jen „zápis rozdělení“) se do obchodního rejstříku u zanikající právnické osoby zapíše údaj, že zanikla rozdělením, a firmy, sídla a identifikační čísla všech nástupnických právnických osob.

(2) U nástupnické osoby se zapíše:

- a) při rozdělení se založením nových právnických osob, kromě údajů zapisovaných při vzniku právnické osoby, údaj, že vznikla rozdělením, že na ni přešlo jmění zanikající právnické osoby, které bylo uvedeno v projektu rozdělení, firma, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, jejímž rozdělením vznikla, a firmy, sídla a identifikační čísla ostatních právnických osob, které současně rozdělením vznikly,
- b) při rozdělení sloučením právnických osob údaj, že na ni přešlo jmění zanikající právnické osoby, které bylo uvedeno v projektu rozdělení, firma, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, která rozdělením zanikla, a firmy, sídla a identifikační čísla ostatních právnických osob, na které přešly ostatní části jmění zanikající právnické osoby, a případné změny dosud zapsaných údajů o nástupnické právnické osobě.

§ 38c

Při změně právní formy právnické osoby (dále jen „zápis změny právní formy“) se do obchodního rejstříku u právnické osoby, která mění právní formu, zapisuje, že změnila právní formu s uvedením původní a nové právní formy, a dále údaje zapisované při vzniku právnické osoby, jejíž právní formu dosavadní právnická osoba nabývá.

§ 38d

(1) Návrh na zápis fúze nebo zápis rozdělení podávají všechny zanikající a nástupnické právnické osoby společně, popřípadě všechny osoby, jež jsou statutárními orgány nástupnických osob nebo jeho členy.

(2) Návrh na zápis převodu jmění podávají společně zanikající právnická osoba a společník, na něhož se jmění převádí. Návrh na zápis změny právní formy podává právnická osoba, jejíž právní forma se mění.

§ 38e

(1) Jestliže mají zanikající i nástupnické osoby sídla v obvodech různých rejstříkových soudů, podává se návrh u kteréhokoliv z nich.

(2) Rejstříkový soud provede zápis skutečností k těmto dnům. Jestliže soud rozhodl o zápisu usnesením, pak ostatní rejstříkové soudy, v jejichž obvodech mají zúčastněné právnické osoby sídla, provedou do ob-

chodního rejstříku příslušné zápisy až po právní moci rozhodnutí o povolení zápisu.

(3) Zápis fúze, převodu jmění nebo rozdělení povolí rejstříkový soud u zanikající i nástupnické právnické osoby pouze k těmto dnům.

§ 38f

(1) Do obchodního rejstříku se ohledně odštěpného závodu nebo jiné organizační složky podniku zapisují její označení, sídlo (umístění), předmět činnosti, jméno a bydliště jejího vedoucího.

(2) Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku se zapisuje do obchodního rejstříku u rejstříkového soudu, v jehož obvodu je podle sídla, popřípadě bydliště nebo místa podnikání, liší-li se od bydliště, podnikatel zapsán.

(3) Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku umístěná v obvodu jiného rejstříkového soudu se zapisuje do obchodního rejstříku také u tohoto soudu.

§ 38g

(1) Do obchodního rejstříku se zapisuje také zrušení právnické osoby a jeho právní důvod, vstup do likvidace, jméno a bydliště nebo firma a sídlo likvidátora (likvidátorů), popřípadě jméno a bydliště osoby, která bude vykonávat činnost likvidátora za právnickou osobu, prohlášení konkursu se jménem a bydlištěm nebo firmou a sídlem správce konkursní podstaty, popřípadě jméno a bydliště osoby, která bude vykonávat činnost správce konkursní podstaty za právnickou osobu, zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka nepostačuje k náhradě nákladů konkursu, zahájení řízení o vyrovnání, rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu některého společníka ve společnosti, prodejem podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu tohoto rozhodnutí, exekuční příkaz na postižení podílu některého společníka ve společnosti, na prodej podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením, rozhodnutí soudu o neplatnosti právnické osoby, ukončení likvidace a právní důvod výmazu podnikatele.

(2) Je-li podkladem pro zápis rozhodnutí soudu nebo správního úřadu, zapisuje se příslušný údaj do obchodního rejstříku, aniž by rejstříkový soud vydával rozhodnutí o povolení zápisu, je-li toto rozhodnutí zvláštním právním předpisem vyžadováno.

§ 38h

(1) Do obchodního rejstříku se ohledně podniku zahraniční osoby a ohledně organizační složky jejího podniku zapisují:

- a) označení a sídlo (umístění) podniku nebo jeho organizační složky a identifikační číslo,
- b) předmět činnosti podniku nebo jeho organizační složky,
- c) právo státu, kterým se zahraniční osoba řídí, a prikazuje-li toto právo zápis, pak také evidence, do které je zahraniční osoba zapsána, a číslo zápisu,
- d) firma nebo název zahraniční osoby, její právní forma a výše upsaného základního kapitálu v příslušné měně, je-li vyžadován,
- e) zapisované údaje požadované zákonem u statutárního orgánu nebo jeho člena,
- f) zapisované údaje požadované zákonem pro vedoucího organizační složky podniku a místo jeho pobytu nebo bydliště,
- g) zrušení zahraniční osoby, jmenování, identifikační údaje a oprávnění likvidátora, ukončení likvidace zahraniční osoby,
- h) prohlášení konkursu, povolení vyrovnání nebo zahájení jiného obdobného řízení týkajícího se zahraniční osoby a
- i) ukončení činnosti podniku nebo jeho organizační složky v České republice.

(2) U podniku zahraniční osoby a organizační složky podniku zahraniční osoby, která má sídlo v některém z členských států Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor, se do obchodního rejstříku zapisují:

- a) označení a sídlo (umístění) podniku nebo jeho organizační složky, liší-li se od názvu nebo firmy zahraniční osoby, a identifikační číslo,
- b) předmět činnosti podniku nebo jeho organizační složky,
- c) evidence, do které je zahraniční osoba zapsána, je-li zapsána, a číslo zápisu,
- d) firma nebo název zahraniční osoby a její právní forma,
- e) zapisované údaje požadované zákonem u statutárního orgánu nebo jeho člena,
- f) zapisované údaje požadované zákonem pro vedoucího organizační složky podniku a místo jeho pobytu nebo bydliště,
- g) zrušení zahraniční osoby, jmenování, identifikační údaje a oprávnění likvidátora, ukončení likvidace zahraniční osoby,
- h) prohlášení konkursu, povolení vyrovnání nebo zahájení jiného obdobného řízení týkajícího se zahraniční osoby a
- i) ukončení činnosti podniku nebo jeho organizační složky v České republice.

§ 38i

(1) Sbírka listin obsahuje

- a) společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu anebo zakladatelskou smlouvu společnosti, stejnopis notářského zápisu obsahujícího usnesení ustavující valné hromady akciové společnosti nebo ustavující schůze družstva, stanov akciové společnosti, družstva nebo společnosti s ručením omezeným, pokud mají být podle společenské smlouvy vydány, a zakládací listinu státního podniku (dále jen „zakladatelské dokumenty“) a jejich pozdější změny; po každé změně zakladatelského dokumentu nebo stanov musí být uloženo také jejich platné úplné znění,
- b) rozhodnutí o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členem, likvidátorem, správcem konkursní podstaty, vyrovnacím správcem, nuceným správcem anebo vedoucím organizační složky podniku (§ 13 odst. 3) nebo které jako zákonem upravený orgán nebo jako jeho členové jsou oprávněny zavazovat společnost nebo ji zastupovat před soudem anebo se takto podílejí na řízení nebo kontrole společnosti,
- c) výroční zprávy, řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, pokud nejsou součástí výroční zprávy, vyžaduje-li jejich vyhotovení tento zákon nebo zvláštní právní předpis, návrh rozdělení zisku a jeho konečná podoba nebo vypořádání ztráty, pokud nejsou součástí řádné účetní závěrky, zpráva auditora o ověření účetní závěrky, zprávu o vztazích mezi propojenými osobami podle § 66a odst. 9; na listině obsahující rozvahu (bilanci) musí být uvedeny také identifikační údaje osob, které ji podle zákona ověřují,
- d) rozhodnutí o zrušení právnické osoby, rozhodnutí, jímž se ruší rozhodnutí o zrušení právnické osoby, a rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o přeměně, rozhodnutí soudu o neplatnosti společnosti (§ 68a), zprávu o průběhu likvidace podle § 75 odst. 1, seznam společníků podle § 75a odst. 1 anebo zprávu o naložení s majetkem podle § 75 odst. 6,
- e) rozhodnutí o změně právní formy a zprávu o změně právní formy, smlouvu o fúzi, o převodu jmění nebo o rozdělení a písemné návrhy takových smluv, projekt rozdělení, zprávu o fúzi, o převodu jmění nebo rozdělení, znaleckou zprávu o fúzi, o převodu jmění nebo rozdělení,
- f) rozhodnutí soudu o neplatnosti usnesení valné hromady o změně právní formy, fúzi, převodu jmění nebo rozdělení a o neplatnosti smlouvy o fúzi, o převodu jmění nebo rozdělení anebo o neplatnosti projektu rozdělení,
- g) posudek znalce nebo znalců na ocenění nepeněžitěho vkladu při založení společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti nebo při zvýšení jejich základního kapitálu, posudek znalce na ocenění jmění při přeměnách právnických osob (§ 69) a na ocenění majetku podle § 196a odst. 3,
- h) rozhodnutí soudu vydaná podle zákona o konkursu a vyrovnání,
- i) smlouvu o převodu podniku nebo jeho části, smlouvu o nájmu podniku nebo jeho části, včetně oznámení o jejím prodloužení podle § 488f odst. 1, a návrhy uvedených smluv, případné listiny prokazující zánik nájmu, usnesení soudu o nabytí podniku děděním,
- j) ovládací smlouvu (§ 190b) a smlouvu o převodu zisku (§ 190a), včetně jejich změn, a případné listiny prokazující zrušení smlouvy,
- k) doklad o souhlasu druhého manžela s použitím majetku ve společném jmění manželů k podnikání podle zvláštního právního předpisu, stejnopis notářského zápisu o smlouvě o změně rozsahu společného jmění nebo výhradě jeho vzniku podle zvláštního právního předpisu, byla-li taková smlouva uzavřena, nebo rozhodnutí soudu o zúžení společného jmění, popřípadě smlouvu o rozdělení příjmů z podnikání podle zvláštního právního předpisu; v případě rozvodu musí být uložena dohoda o vypořádání společného jmění podle zvláštního právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, popřípadě prohlášení podnikatele, že k dohodě ani rozhodnutí soudu nedošlo,
- l) smlouvu o zastavení obchodního podílu, smlouvu o převodu obchodního podílu,
- m) usnesení valné hromady podle § 210,
- n) rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu některého společníka ve společnosti, prodejem podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu rozhodnutí, usnesení soudu o nařízení exekuce, exekuční příkaz na postižení podílu některého společníka ve společnosti, na prodej podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením,
- o) rozhodnutí příslušného státního orgánu o udělení státního souhlasu působit jako soukromá vysoká škola podle zvláštního právního předpisu,
- p) další listiny, o kterých tak stanoví právní předpis.
- (2) Do sbírky listin se dále ukládají podpisové vzory osob zapsaných jako osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

§ 38j

(1) Do sbírky listin se ohledně zahraniční osoby, jejího podniku a jeho organizační složky uloží:

- a) účetní záznamy týkající se zahraniční osoby v souladu s povinností jejich kontroly, zpracování a zveřejnění podle právního řádu, jímž se zahraniční osoba řídí; jestliže tato úprava není v souladu s požadavky tohoto zákona a zvláštních právních

předpisů, uloží se do sbírky listin také účetní záznamy, které se vztahují k činnosti organizační složky uvedené v § 38i odst. 1 písm. c),

- b) společenská smlouva, stanovy a obdobné listiny, jimiž byla zahraniční osoba založena, a jejich změny a úplná znění,
- c) osvědčení evidence státu, kde má zahraniční osoba sídlo, že je v této evidenci zapsána, jestliže právo sídelního státu takovouto evidenci přikazuje,
- d) údaj nebo doklad o zatížení majetku zahraniční osoby v jiném státě, pokud je platnost zajišťovacího prostředku vázána na jeho zveřejnění, a
- e) podpisový vzor vedoucího organizační složky.

(2) U zahraniční osoby a organizační složky podniku zahraniční osoby, která má sídlo v některém z členských států Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor, se do sbírky listin uloží jen listiny uvedené v odstavci 1 písm. a), b) a c).

(3) Povinnost uložení účetních záznamů podle odstavce 1 písm. a) a podle odstavce 2 neplatí pro organizační složky (pobočky) zahraničních úvěrových a finančních institucí.

(4) Působí-li na území České republiky několik organizačních složek podniku jedné zahraniční osoby, mohou být dokumenty uvedené v odstavci 1 nebo 2 uloženy ve složce sbírky listin jen jedné z nich, a to podle volby zahraniční osoby. V takovém případě musí být ve složce sbírky listin ostatních organizačních složek podniku též zahraniční osoby uveden odkaz na rejstříkový soud zvolené organizační složky, včetně čísla zápisu.

§ 38k

(1) Podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku předloží bez zbytečného odkladu od vzniku rozhodné skutečnosti rejstříkovému soudu do sbírky listin zakladané listiny, a to ve dvojím vyhotovení. Listiny, jimiž se nedokládají zapisované skutečnosti (§ 32 odst. 2), se předkládají v jednom vyhotovení.

(2) Rozhodnutí soudu, která se ukládají do sbírky listin, založí rejstříkový soud. Jestliže je určitý údaj zapsán v obchodním rejstříku, avšak ve sbírce listin není uložena odpovídající listina, poznamená rejstříkový soud tuto skutečnost do sbírky listin a vyzve podnikatele, aby listinu bez zbytečného odkladu předložil.

(3) Rejstříkový soud uloží podnikateli, aby předložil také překlad listiny, jestliže listina není vyhotovena v českém jazyce. V případě, že se jedná o překlad z jazyka, který není úředním jazykem nebo některým z úředních jazyků členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, musí být překlad úředně ověřen.

(4) Česká osoba, zahraniční osoba se sídlem v některém z členských států Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor, může listiny, které se ukládají do sbírky listin, předložit také v některém z úředních jazyků Evropské unie; odstavce 3 tím není dotčen.

§ 38l

(1) Statutárním orgánem, členem statutárního nebo jiného orgánu právnické osoby, která je podnikatelem, nemůže být ten, kdo vykonával kteroukoli ze srovnatelných funkcí v právnické osobě, na jejíž majetek byl prohlášen konkurs. Totéž platí, byl-li návrh na prohlášení konkursu podaný proti takové právnické osobě zamítnut pro nedostatek majetku.

(2) Překážka podle odstavce 1 působí vůči tomu, kdo vykonával funkci statutárního orgánu, člena statutárního nebo jiného orgánu v právnické osobě alespoň jeden rok před podáním návrhu na prohlášení konkursu na její majetek, případně před vznikem povinnosti této právnické osoby podat návrh na prohlášení konkursu na její majetek.

(3) Překážka podle odstavce 1 trvá po dobu tří let ode dne právní moci

- a) usnesení o zrušení konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo proto, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu, nebo
- b) usnesení o zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

(4) K překážce podle odstavce 1 se nepřihlíží,

- a) zruší-li se konkurs jinak než z důvodů uvedených v odstavci 3,
- b) jestliže jde o likvidátora, který splnil povinnost podle § 72 odst. 2,
- c) jestliže jde o osobu, která byla zvolena do funkce po prohlášení konkursu na majetek právnické osoby, nebo
- d) jestliže jde o osobu, která se domůže v řízení podle zvláštního právního předpisu určení, že dosavadní funkci vykonávala s péčí řádného hospodáře.

(5) Překážka podle odstavce 1 odpadá,

- a) pokud byla osoba, na jejíž straně se vyskytuje, zvolena nebo jmenována do funkce se souhlasem dvou třetin hlasů společníků přítomných na valné hromadě nebo dvou třetin všech členů dozorčí rady nebo oprávněných zaměstnanců společnosti, jde-li o člena dozorčí rady voleného zaměstnanci, a
- b) příslušný orgán byl při volbě nebo jmenování takové osoby do funkce na existenci této překážky upozorněn.

(6) Nastane-li skutečnost uvedená v odstavci 1

v době, kdy osoba, již se tato skutečnost týká, je statutárním orgánem, členem statutárního nebo jiného orgánu právnické osoby, příslušný orgán, jakmile se o tom dozví, ji odvolá, anebo potvrdí její volbu či jmenování. K potvrzení volby nebo jmenování se vyžaduje souhlas dvou třetin hlasů společníků přítomných na valné hromadě nebo dvou třetin všech členů dozorčí rady nebo oprávněných zaměstnanců společnosti, jde-li o člena dozorčí rady voleného zaměstnanci. Jestliže k potvrzení volby nebo jmenování nedojde do tří měsíců ode dne, kdy nastala skutečnost uvedená v odstavci 1, výkon funkce zaniká posledním dnem této lhůty.

(7) Jde-li o společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti, překážka podle odstavce 1 odpadá nebo je společník ve funkci podle odstavce 6 potvrzen, uzavřou-li o tom společníci dohodu v písemné formě s úředně ověřenými podpisy.“

3. Před § 39 se vkládá označení hlavy IV včetně nadpisu, který zní:

„HLAVA IV ÚČETNICTVÍ PODNIKATELŮ“.

4. V § 56 odst. 3 ve větě první se slova „§ 30 odst. 2“ nahrazují slovy „§ 35 písm. b)“.

5. V § 68 odst. 1 se slova „(§ 31 odst. 4)“ zrušují.

6. V § 69 odst. 7 větě první se slova „(§ 28a)“ zrušují.

7. V § 69a odst. 4 větě první se slova „(§ 28a odst. 1)“ zrušují.

8. V § 69b odst. 2 se slova „(§ 28a odst. 2)“ zrušují.

9. V § 69d odst. 1 poslední větě se slova „(§ 28a odst. 4)“ zrušují.

10. V § 71 odst. 2 poslední větě se slova „§ 28 odst. 6“ nahrazují slovy „§ 38g odst. 1“.

11. V § 100 odst. 1 se na začátku věty druhé vkládají slova „Nevyplývá-li ze společenské smlouvy něco jiného,“.

12. V § 112 odst. 2 se slova „Kromě dokladů podle § 30 a § 31 odst. 2“ nahrazují slovy „Kromě listin vyžadovaných podle § 37 a dalších listin vyžadovaných podle tohoto zákona“.

13. Za § 183h se vkládají nové § 183i, 183j, 183k, 183l, 183m a 183n, které včetně nadpisu znějí:

„Právo výkupu účastnických cenných papírů

§ 183i

(1) Osoba, která vlastní ve společnosti účastnické cenné papíry,

- a) jejichž souhrnná jmenovitá hodnota činí alespoň 90 % jejího základního kapitálu, nebo
- b) které nahrazují účastnické cenné papíry, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota činí alespoň 90 % základního kapitálu společnosti, anebo
- c) s nimiž je spojen alespoň 90 % podíl na hlasovacích právech ve společnosti (dále jen „hlavní akcionář“),

je oprávněna požadovat, aby představenstvo svolalo valnou hromadu, která rozhodne o přechodu všech ostatních účastnických cenných papírů společnosti na její osobu.

(2) K přijetí usnesení valné hromady je potřebný souhlas alespoň devíti desetin hlasů všech vlastníků účastnických cenných papírů, přičemž vlastníci prioritních akcií a hlavní akcionář mají právo hlasovat. O rozhodnutí valné hromady se pořizuje notářský zápis, jehož přílohou je znalecký posudek o výši protiplnění, vyžaduje-li se.

(3) Usnesení valné hromady obsahuje také určení hlavního akcionáře, údaje osvědčující, že tento akcionář je hlavním akcionářem, a výši protiplnění určenou podle § 183j odst. 6 a lhůtu pro poskytnutí protiplnění.

(4) Pro účely stanovení podílu podle odstavce 1 se vlastní účastnické cenné papíry v majetku společnosti rozdělí mezi vlastníky účastnických cenných papírů v poměru jmenovitých hodnot jejich účastnických cenných papírů.

§ 183j

(1) Představenstvo svolá valnou hromadu do 15 dnů ode dne doručení žádosti podle § 183i odst. 1 společnosti.

(2) Pozvánka na valnou hromadu nebo oznámení o jejím konání musí obsahovat také rozhodné informace o určení výše protiplnění, případně závěry znaleckého posudku, je-li vyžadován, výzvu zástavním věřitelům, kteří jsou společnosti známi nebo by s ohledem na péči řádného hospodáře známi být měli, aby společnosti sdělili existenci zástavního práva k účastnickým cenným papírům vydaným společností, a vyjádření představenstva k tomu, zda považuje výši protiplnění určenou podle odstavce 6 za spravedlivou.

(3) Určení hlavního akcionáře, zdůvodnění výše protiplnění, případně znalecký posudek podle odstavce 6, zpřístupní společnost ve svém sídle k nahlédnutí každému vlastníkovu účastnického cenného papíru; § 184 odst. 8 věta druhá a třetí se použije obdobně. Společnost s kotovanými akciemi současně uveřejní informace o postupu podle § 183i odst. 1 a závěry znaleckého posudku, je-li vyžadován, způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Návrh usnesení valné hromady se nesmí v určení výše protiplnění odchylovat od zdůvodnění

výše protiplnění nebo od znaleckého posudku podle odstavce 6.

(5) Vlastníci zastavených účastnických cenných papírů společnosti bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděli o svolání valné hromady, sdělí společnosti skutečnost zastavení a osobu zástavního věřitele; upozornění na tuto povinnost se uvede v pozvánce na valnou hromadu nebo v oznámení o jejím konání.

(6) Společně se žádostí podle § 183i odst. 1 doručí hlavní akcionář společnosti zdůvodnění určení výše protiplnění, případně znalecký posudek, je-li vyžadován; hlavní akcionář nese náklady na pořízení a doručení těchto listin.

§ 183k

(1) Vlastníci účastnických cenných papírů mohou od okamžiku obdržení pozvánky na valnou hromadu, případně od okamžiku oznámení jejího konání požádat soud o přezkoumání přiměřenosti protiplnění s výjimkou výše protiplnění určené podle § 183m odst. 1 písm. a); není-li toto právo využito do měsíce ode dne zveřejnění zápisu usnesení valné hromady podle § 183l do obchodního rejstříku, zaniká.

(2) V případě, že vlastník účastnického cenného papíru nevyužije právo podle odstavce 1, nemůže se nepřiměřenosti protiplnění již dovolávat.

(3) Soudní rozhodnutí, kterým bylo přiznáno právo na jinou výši protiplnění, je pro hlavního akcionáře a pro společnost závazné co do základu přiznaného práva i vůči ostatním vlastníkům účastnických cenných papírů. Promlčecí doba začíná běžet ode dne právní moci rozhodnutí, a to vůči všem oprávněným osobám bez ohledu na to, zda byly účastníky řízení.

(4) Určení nepřiměřenosti výše protiplnění nepůsobuje neplatnost usnesení valné hromady podle § 183i odst. 1.

(5) Návrh na vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady podle § 131 nelze zakládat na nepřiměřenosti výše protiplnění.

§ 183l

(1) Představenstvo podá bez zbytečného odkladu po přijetí usnesení valné hromady návrh na zápis usnesení do obchodního rejstříku.

(2) Současně usnesení valné hromady a závěry znaleckého posudku, pokud se vyžaduje, uveřejní způsobem určeným pro svolání valné hromady společnosti a uloží notářský zápis v sídle společnosti k nahlédnutí; upozornění na tuto skutečnost se v uveřejněném oznámení také uvede.

(3) Uplynutím měsíce od zveřejnění zápisu usnesení do obchodního rejstříku podle odstavce 1 přechází

vlastnické právo k účastnickým cenným papírům menšinových akcionářů společnosti na hlavního akcionáře.

(4) Byly-li přešlé účastnické cenné papíry zástavou, zástavní právo okamžikem přechodu zaniká. Na zástavního věřitele, který drží zastavený účastnický cenný papír, se přiměřeně použijí odstavce 5 a 6.

(5) Dosavadní vlastníci listinných účastnických cenných papírů je předloží společnosti do 30 dnů po přechodu vlastnického práva; v době prodlení nemohou požadovat protiplnění podle § 183m. Společnost dá příkaz k zápisu změny vlastníků zaknihovaných účastnických cenných papírů na majetkových účtech osobě oprávněné vést příslušnou evidenci cenných papírů podle zvláštního právního předpisu ve stejné lhůtě s tím, že podkladem pro zápis změny je usnesení valné hromady podle § 183i odst. 1.

(6) Nepředloží-li dosavadní vlastníci účastnických cenných papírů tyto cenné papíry do měsíce, případně v dodatečně lhůtě určené společností, která nesmí být kratší než 14 dnů, postupuje společnost podle § 214 odst. 1 až 3.

(7) Vracené účastnické cenné papíry předá společnost hlavnímu akcionáři bez zbytečného odkladu. Za účastnické cenné papíry prohlášené za neplatné vydá představenstvo společnosti bez zbytečného odkladu hlavnímu akcionáři nové účastnické cenné papíry stejné formy, podoby, druhu a jmenovité hodnoty.

§ 183m

(1) Oprávněné osoby mají právo na protiplnění určené podle těchto zásad:

a) v případě, že hlavní akcionář nabytí podíl podle § 183i odst. 1 v důsledku nepodmíněné a neomezené povinné nabídky převzetí, považuje se za hodnotu protiplnění cena nebo směnný poměr určené v nabídce převzetí, jestliže hlavní akcionář doručí žádost společnosti podle § 183i odst. 1 do 3 měsíců od skončení doby závaznosti nabídky převzetí, na jejímž základě nabytí hlavní akcionář rozhodný podíl, nebo

b) v případě, že nebyl podíl získán nepodmíněnou a neomezenou povinnou nabídkou převzetí, případně akcionář doručí žádost společnosti podle § 183i odst. 1 po uplynutí 3 měsíců od uplynutí doby závaznosti nabídky převzetí, na jejímž základě nabytí hlavní akcionář rozhodný podíl, určí hodnotu protiplnění hlavní akcionář a doloží jeho přiměřenost znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 3 měsíce ke dni doručení žádosti podle § 183i odst. 1

(2) Dosavadním vlastníkům zaknihovaných účastnických cenných papírů vzniká právo na zaplacení protiplnění zápisem vlastnického práva na majetkovém účtu v příslušné evidenci cenných papírů a vlast-

níkům listinných účastnických cenných papírů jejich předáním společnosti podle § 183l odst. 5 a 6.

(3) Hlavní akcionář poskytne oprávněným osobám protiplnění bez zbytečného odkladu po splnění podmínek podle odstavce 2.

(4) Hlavní akcionář poskytne protiplnění vždy vlastníkově vykoupených účastnických cenných papírů, ledaže je prokázáno zastavení vykoupených účastnických cenných papírů, pak poskytne částku odpovídající hodnotě zastavených účastnických cenných papírů zástavnímu věřiteli; to neplatí, prokáže-li vlastník, že zástavní právo již zaniklo, nebo že dohoda mezi ním a zástavním věřitelem určuje jinak.

(5) Neposkytne-li hlavní akcionář oprávněné osobě protiplnění do dvou měsíců ode dne podle odstavce 2, nebo nedohodne-li se s ní jinak, nesmí po dobu prodloužení vykonávat práva spojená s těmi účastnickými cennými papíry vykoupnými podle § 183i odst. 1, kterých se prodloužení s poskytnutím protiplnění týká.

§ 183n

(1) Zveřejněním usnesení valné hromady dochází k vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na oficiálním trhu, byly-li kotovány; § 186a odst. 1 a 2 se nepoužijí. Společnost o vyřazení informuje v souladu se zvláštním právním předpisem organizátora regulovaného trhu, na kterém byly účastnické cenné papíry podle odstavce 1 přijaty k obchodování se žádostí o promítnutí vyřazení do příslušného seznamu.

(2) Organizátor regulovaného trhu oznámí neprodleně vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na regulovaném trhu příslušnému depozi-táři a Komisi.

(3) Právo hlavního akcionáře podle § 183i odst. 1, které není uplatněno do 3 měsíců od uplynutí doby závaznosti nepodmíněné a neomezené nabídky převzetí podle § 183m odst. 1 písm. a) nebo do 3 měsíců ode dne nabytí rozhodného podílu, zaniká.“

ČÁST DRUHÁ

Změna občanského soudního řádu

Čl. II

Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění zákona č. 36/1967 Sb., zákona č. 158/1969 Sb., zákona č. 49/1973 Sb., zákona č. 20/1975 Sb., zákona č. 133/1982 Sb., zákona č. 180/1990 Sb., zákona č. 328/1991 Sb., zákona č. 519/1991 Sb., zákona č. 263/1992 Sb., zákona č. 24/1993 Sb., zákona č. 171/1993 Sb., zákona č. 283/1993 Sb., zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 152/1994 Sb., zákona č. 216/1994 Sb., zákona č. 84/1995 Sb., zákona č. 118/1995 Sb., zákona č. 160/1995 Sb., zákona č. 238/1995 Sb., zákona č. 247/1995 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 31/1996

Sb., zákona č. 142/1996 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 269/1996 Sb., zákona č. 202/1997 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 15/1998 Sb., zákona č. 91/1998 Sb., zákona č. 165/1998 Sb., zákona č. 326/1999 Sb., zákona č. 360/1999 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 2/2000 Sb., zákona č. 27/2000 Sb., zákona č. 30/2000 Sb., zákona č. 46/2000 Sb., zákona č. 105/2000 Sb., zákona č. 130/2000 Sb., zákona č. 155/2000 Sb., zákona č. 204/2000 Sb., zákona č. 220/2000 Sb., zákona č. 227/2000 Sb., zákona č. 367/2000 Sb., zákona č. 370/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 137/2001 Sb., zákona č. 231/2001 Sb., zákona č. 271/2001 Sb., zákona č. 317/2001 Sb., zákona č. 451/2001 Sb., zákona č. 491/2001 Sb., zákona č. 501/2001 Sb., zákona č. 151/2002 Sb., zákona č. 202/2002 Sb., zákona č. 226/2002 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 276/2001 Sb., zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., nálezu Ústavního soud vyhlášeného pod č. 476/2002 Sb., zákona č. 88/2003 Sb., zákona č. 120/2004 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 153/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 340/2004 Sb., zákona č. 436/2004 Sb., zákona č. 501/2004 Sb., zákona č. 554/2004 Sb., zákona č. 555/2004 Sb., zákona č. 628/2004 Sb., zákona č. 59/2005 Sb., zákona č. 170/2005 Sb. a zákona č. 205/2005 Sb., se mění takto:

1. V § 9 odst. 3 písmeno a) zní:

„a) ve věcech obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek,“.

2. V § 9 odst. 3 se na konci písmene v) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno w), které zní:

„w) ve věcech jednání shromáždění společenství vlastníků jednotek a sporů z toho vzniklých.“.

3. V § 120 odst. 2 se slova „v řízení ve věcech obchodního rejstříku“ zrušují.

4. § 200b až 200dc znějí:

„§ 200b

(1) Řízení se zahajuje na návrh. Má-li být dosažena shoda mezi zápisem v obchodním rejstříku a skutečným stavem, lze řízení zahájit i bez návrhu.

(2) Zpětvzetí návrhu na zahájení není účinné, ledaže se jedná o zápis skutečnosti, jejíž účinnost nebo platnost nastává podle zvláštního právního předpisu zápisem do obchodního rejstříku.

(3) Soudy nebo jiné správní orgány upozorní rejstříkový soud vždy na neshodu mezi skutečným právním stavem a stavem zápisu v obchodním rejstříku, jakmile tato skutečnost při jejich činnosti vyjde najevo.

§ 200c

(1) Účastníky řízení jsou osoba, která podala ná-

vrh, k němuž je oprávněna podle zvláštního právního předpisu, a podnikatel; ustanovení § 94 odst. 1 a 2 se nepoužijí.

(2) Zvláštní právní předpis stanoví, které skutečnosti se do obchodního rejstříku zapisují, jakým způsobem se návrh na jejich zápis, změnu nebo výmaz podává a jakými listinami (přílohami) se musí doložit.

§ 200d

(1) Soud usnesením návrh odmítne, jestliže

- a) byl podán osobou, která k návrhu není podle zvláštního právního předpisu oprávněna,
- b) návrh nebyl podán způsobem předepsaným podle zvláštního právního předpisu,
- c) návrh neobsahuje všechny náležitosti stanovené zvláštním právním předpisem,
- d) návrh je nesrozumitelný nebo neurčitý,
- e) k návrhu nebyly připojeny listiny, jimiž mají být podle zvláštního právního předpisu doloženy údaje o zapisovaných skutečnostech;

ustanovení § 43 se nepoužije.

(2) Odstavec 1 neplatí, jestliže

- a) k návrhu nebyla připojena listina proto, že taková listina se podle práva, kterým se řídí zapisovaná zahraniční osoba, nevydává,
- b) listina byla nesprávně označena nebo nesplňuje všechny formální požadavky stanovené zvláštním právním předpisem, a to za předpokladu, že rozhodné skutečnosti jsou doloženy jinými listinami, které byly k návrhu připojeny.

§ 200da

(1) Nebyl-li návrh odmítnut podle § 200d, soud provede zápis do rejstříku, jestliže údaje o skutečnostech, které se zapisují do rejstříku, byly doloženy listinami, které vyžaduje zvláštní právní předpis, firma není zaměnitelná, popřípadě nevyvolává nebezpečí změn s firmou již dříve zapsanou, a bylo doloženo oprávnění k výkonu zapisovaného předmětu podnikání (činnosti); jinak soud návrh zamítne.

(2) Soud provede zápis do rejstříku podle odstavce 1, aniž o tom vydá rozhodnutí, také, jde-li o skutečnosti, které se do rejstříku zapisují podle zvláštního právního předpisu na základě rozhodnutí soudu nebo správního úřadu.

(3) Bez vydání rozhodnutí soud též provede zápis do rejstříku o skutečnostech, jejichž účinnost nebo platnost nenastává podle zvláštního právního předpisu až zápisem do rejstříku, nebo zápis o jiných skutečnostech, které mají podklad v připojeném notářském zápisu, a to za předpokladu, že účastníkem řízení je pouze podnikatel a že provedení takového zápisu navrhl. Notářský zápis je způsobilým podkladem k tomuto

zápisu, i když zvláštní právní předpisy tuto formu právního úkonu nevyžadují.

(4) V ostatních případech soud o zápisu rozhodne usnesením. Jednání nemusí být nařízeno.

(5) O zápisu, který se týká státního podniku nebo právnické osoby veřejného práva zřízené zvláštním právním předpisem, soud vždy rozhodne.

(6) Zápis soud provede ke dni uvedenému v návrhu, nejdříve však ke dni jeho provedení. Jestliže soud rozhodl o zápisu usnesením, provede se zápis do rejstříku po právní moci usnesení. Má-li být dosažena shoda se skutečným stavem, může soud rozhodnout, že zápis bude proveden již na základě vykonatelného usnesení.

§ 200db

(1) Soud je povinen provést zápis do rejstříku anebo rozhodnout o návrhu usnesením ve lhůtě stanovené zvláštním právním předpisem, jinak nejpozději do pěti pracovních dnů.

(2) Lhůta podle odstavce 1 běží ode dne podání návrhu. Byl-li však soudní poplatek z návrhu zaplacen až v průběhu řízení nebo došlo-li ke změně návrhu, běží lhůta podle odstavce 1 až ode dne zaplacení soudního poplatku nebo ode dne, kdy soudu došel změněný návrh.

(3) Neprovede-li soud zápis do rejstříku podle § 200da odst. 3 a ani o návrhu nerozhodne podle § 200da odst. 4 ve lhůtě uvedené v odstavci 1, považuje se navrhovaný zápis za provedený dnem následujícím po uplynutí této lhůty; to neplatí, byl-li před uplynutím této lhůty návrh vzat účinně zpět.

(4) Podnikatel a osoby, které se podle zvláštního právního předpisu zapisují do rejstříku v rámci zápisu podnikatele, se mohou do 1 měsíce od zápisu návrhem domáhat u rejstříkového soudu výmazu nebo změny zápisu provedeného podle odstavce 3; zmeškání této lhůty nelze prominout. Ustanovení § 200b odst. 1 věty druhé tím není dotčeno.

§ 200dc

O zápisu provedeném podle § 200da odst. 3 a § 200db odst. 3 soud vyrozumí účastníky řízení tím, že jim zašle výpis z rejstříku obsahující tento zápis. Výpis jim musí být odeslán nejpozději do 3 dnů od zápisu.“

ČÁST TŘETÍ

Změna zákona o vyšších soudních úřednících

Čl. III

Zákon č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění zákona č. 152/1995 Sb., zákona č. 62/1999 Sb. a zákona č. 192/2003 Sb., se mění takto:

1. V § 2 se na konci odstavce 1 doplňuje věta „Ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání v oboru právo nahrazuje studium vyšších soudních úředníků; jeho absolventi jsou však povinni vykonat u soudu praktickou přípravu v délce tří měsíců, ledaže předseda soudu tuto podmínku prominul.“.

2. V § 6 se na konci odstavce 1 doplňuje věta „V řízení ve věcech obchodního rejstříku předseda senátu odejme takto věc jen tehdy, má-li být o zápisu rozhodnuto.“.

3. V § 9 odst. 1 písmeno g) zní:

„g) řízení ve věcech obchodního rejstříku, včetně provádění zápisů do rejstříku.“.

4. V § 9 odst. 1 se písmeno g) zrušuje.

5. V § 9 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Vyšší soudní úředník v řízení ve věcech obchodního rejstříku činí všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříku.“.

Dosavadní odstavec 2 se označuje jako odstavec 3.

6. V § 15 se odstavec 3 zrušuje a dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 3 a 4.

ČÁST ČTVRTÁ

Změna zákona o notářích a jejich činnosti (notářský řád)

Čl. IV

V § 80a zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění zákona č. 82/1998 Sb., zákona č. 30/2000 Sb., zákona č. 370/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 317/2001 Sb., zákona č. 352/2001 Sb., zákona č. 501/2001 Sb., zákona č. 6/2002 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 349/2002 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 476/2002 Sb., zákona č. 88/2003 Sb., zákona č. 18/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb. a zákona č. 284/2004 Sb., se na konci textu odstavce 1 doplňují slova „ , nebo pokud je rozhodováno o skutečnostech zapisovaných do veřejných seznamů, i když zvláštní právní předpis porřízení takového notářského zápisu nevyžaduje.“.

Zaorálek v. r.

Klaus v. r.

Paroubek v. r.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. V

1. Řízení ve věcech obchodního rejstříku zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se dokončí podle dosavadních právních předpisů.

2. V období jednoho roku ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona platí, že lhůta podle § 200db odst. 1 občanského soudního řádu, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, se pro potřeby zápisu pro zmeškání lhůty prodlužuje o dalších pět pracovních dnů, a to i v případě, že je lhůta prodloužena podle § 200db odst. 2 občanského soudního řádu.

3. Do 31. prosince 2006 vydá rejstříkový soud na žádost vždy listinný úředně ověřený částečný nebo úplný opis zápisu nebo listiny uložené ve sbírce listin nebo potvrzení o tom, že určitý údaj v obchodním rejstříku není; neověřený opis nebo potvrzení ani opis nebo potvrzení v elektronické podobě se nevydávají a ustanovení § 28 odst. 3 a 5 obchodního zákoníku se nepoužijí. Do 31. prosince 2006 lze obchodní rejstřík vést pouze v listinné podobě; ustanovení § 27 odst. 1 věta druhá a § 33 odst. 2 obchodního zákoníku, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, se nepoužijí.

4. Osoba, která splňuje podmínky podle § 183i odst. 1 tohoto zákona ke dni účinnosti tohoto zákona, může vykonávat právo výkupu účastnických cenných papírů podle § 183i až 183n obchodního zákoníku do tří měsíců ode dne účinnosti tohoto zákona, jinak toto právo zaniká.

ČÁST ŠESTÁ ÚČINNOST

Čl. VI

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. července 2005, s výjimkou ustanovení části první čl. I § 183i, 183k, 183l, 183m a 183n, která nabývají účinnosti dnem jeho vyhlášení, a s výjimkou ustanovení části třetí čl. III bodů 4 a 5, která nabývají účinnosti dnem 1. prosince 2006.



ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: 974 832 341 a 974 833 502, fax: 974 833 502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 519 305 161, fax: 519 321 417, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2005 činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 519 305 176, 516 205 207, 519 205 207, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 174, 519 305 174, objednávky-knihkupci – 516 205 161, 519 305 161, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Knihkupectví JUDr. Oktavján Kocián, Příkop 6, tel.: 545 175 080; **Břeclav:** Prodejna tiskovin, 17. listopadu 410, tel.: 519 322 132, fax: 519 370 036; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 432 244; **Hradec Králové:** TECHNOR, Wonkova 432; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Lidická 69, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Týcho, Ostružnická 3, Knihkupectví SEVT, a. s., Ostružnická 10; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** TYPOS, a. s. Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 2:** ANAG, spol. s r. o., nám. Míru 9 (Národní dům), SEVT a. s., Slezská 126/6; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 7:** Donáška tisku, V Hájích 6; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60, Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190; **Přerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9, Jana Honková – YAHOO – i – centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel.: 352 303 402; **Šumperk:** Knihkupectví D & G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplíce:** Knihkupectví L & N, Masarykova 15; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoon, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoon.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Zatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslech 516 205 207, 519 305 207. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.